



2023학년도 경기대학교 편입학 모집요강 (수원, 서울캠퍼스 공통)



KYONGGI UNIVERSITY



주 소 경기도 수원시 영통구 광고산로 154-42 경기대학교 입학처
홈페이지 <http://enter.kyonggi.ac.kr>
문의사항 031) 249-9997~9

PROJECT 대학의 비전 및 교육목표



경기비전 2024+



眞(Advanced) | 誠(Lead) | 愛(Love)

진리를 탐구하고 성실하게 책무를 수행하며 사회와 국가를 사랑하고 봉사하는 대학 건설

대학비전 | 글로벌 역량을 갖춘 융·복합 인재 양성 대학

발전목표 | 경기도를 대표하는 지속 성장 대학

인재상 | 미래 글로벌 공동체를 선도할 ALL BARUN 참 인재

PROJECT 교육이념

- 지성, 덕성, 감성의 조화를 바탕으로 자율적 인격을 갖추고
국가와 인류사회 발전에 기여하는 인재 육성

PROJECT 교육목적

- 올바른 인성을 갖추고 자기계발에 정진하는 교양인 양성
- 전문지식과 실무능력을 겸비한 창조적 전문인 양성
- 인류사회의 평화와 발전을 선도하는 세계인 양성
- 공동체의 번영과 행복에 기여하는 봉사인 양성



경기도를 대표하는 대한민국 명품대학 경기대학교!

4차산업시대와 한류문화를 이끄는 융복합 인재육성을 위해 성장합니다.
세계화된 인재육성과 글로벌 캠퍼스 구축을 위해 성장합니다.
학생과 교수가 쌍방향 소통 수업의 구축을 위해 성장합니다.
학문의 연구와 학교의 인프라를 활성화하여 지역사회 발전에 기여하기 위해 성장합니다.
지속성장하는 대학, 경기대학교입니다.

빠르게 또 가깝게 교통인프라 구축을 통한 최상의 캠퍼스 접근성 실현



교통의 요충지에 자리 잡고 있는 경기대학교는
개교 75주년의 역사와 전통 속에서 최첨단의 혁신교육을 통해
국내외 유수의 경쟁대학과 어깨를 나란히 하고 있습니다.

서울캠퍼스

[한류문화관광의 중심]

- 서울시 서대문구 소재
- 서대문역에서 도보 5분
- 충정로(경기대입구)에서 도보 10분



수원캠퍼스

[4차 산업혁명의 중심]

- 경기도 수원시(광교신도시) 소재
- 광교(경기대)역에서 도보 7분
- 강남역에서 지하철 36분
- 강남역에서 버스 35분
- 사당역에서 버스 30분
- 수원역에서 버스 20분
- 동수원IC에서 승용차 1분
- 캠퍼스 내 시내버스 진입





■ 차례

I. 모집단위 및 모집인원	01
II. 인터넷 원서접수 및 전형일정, 충원합격발표 및 등록 안내	
1. 인터넷 원서접수 안내	03
2. 전형일정, 충원합격발표 및 등록 안내	04
III. 세부 전형별 안내	
■ 일반 편입학(3학년)	05
■ 학사 편입학(3학년)	08
■ 농어촌학생 편입학(3학년)	09
■ 특성화고졸업자 편입학(3학년)	11
■ 기회균형선발 편입학(3학년)	13
■ 재외국민 편입학(3학년)	15
■ 군위탁 편입학(3학년)	19
IV. 전형방법(필기고사)	20
V. 지원자 유의사항	20
VI. 등록포기 및 환불 안내	21
VII. 전형료 안내	22
VIII. 이의신청 처리	22
[서식 1] 학력 조회 동의서	24
[서식 2] 사실증명 발급·열람 신청서	25
[서식 3] 수료(예정) 확인서	26
[서식 4] 제3국 수학 사유서	28
[부록 1] 학사안내	29
[부록 2] 교통편 및 캠퍼스	32

I. 2023학년도 모집단위 및 모집인원										
캠퍼스	계열	코드	모집단위	입학 정원	정원내					
					일반	학사	농어촌	기회균형 선발	특성화고 졸업자	재외국민
수원 캠퍼스	인문	01	국어국문학과	50	2	1				
		02	영어영문학과	76	3	1	1	1		
		03	사학과	34	3	1				
		04	문헌정보학과	32	2	1		1		
		05	문예창작학과	20	1					
		06	글로벌어문학부	독어독문전공	31	2	1			
		07		프랑스어문전공	30	2	1			
		08		일어일본전공	32	3	1	1		
		09		중어중문전공	32	2	1		1	1
		10		러시아어문전공	31	3				
	사범	11	유아교육과	19	2					
	예체능	12	입체조형학과	36	1					
		13	디자인비즈학부	시각정보디자인전공	23	1				
		14		산업디자인전공	20	1				
		15		장신구·금속디자인전공	19	2				
		16	Fine Arts학부	한국화전공	80	1				
		17		서양화전공		2				
		18		미술경영전공		2				
		19		서예전공		1				
		20	체육학과	31	5					1
		21	시큐리티매니지먼트학과	38	4					
		22	스포츠과학부	스포츠건강과학전공	32	3				
		23		스포츠레저산업전공	74	7				1
	인문	24	공공안전학부	법학전공	62	3	2	1		
		25		사회복지전공	29	1	1			
		26		범죄교정전공	51	1	1	1		
		27		청소년전공	33	1	1			
		28	공공인재학부	경찰행정전공	28	4	1			1
		29		행정학전공	78	6	2			
		30		국제학전공	28	3	1	2		
		31	경제학부	경제학전공	72	5	1			
		32		무역학전공	97	5	2	1		
		33		응용통계전공	63	4	1			
		34		지식재산전공	30	3	1	1		
		35	경영학부	경영학전공	173	5	5			
		36		회계세무전공	68	4	1			
		37		국제산업정보전공	21					
		38	ICT융합학부 경영정보전공	31	2	1				
		39	ICT융합학부 산업경영공학전공	78	9	2				
	자연	40	AI컴퓨터공학부 컴퓨터공학전공	143	8	5	1			
		41	AI컴퓨터공학부 인공지능전공	40	1					

캠퍼스	계열	코드	모집단위	입학 정원	정원내		정원외				
					일반	학사	농어촌	기회균형 선발	특성화고 졸업자	재외국민	
수원 캠퍼스	자연	42	수학과	32	2		1				
		43	나노공학과	32	4		1				
		44	화학과	36	5	1					
		45	바이오	생명과학전공	54	4	1				
		46	융합학부	식품생물공학전공	39	3	1	1			
		47	건축학과(5년제)	49	5	1					
		48	전자공학과	90	5	3					
		49	융합에너지 시스템공학부	신소재공학전공	72	8	2				
		50		환경에너지공학전공	62	5	1				
		51		화학공학전공	48	7	1				
		52	스마트시티 공학부	토목공학전공	60	4	1	3			
		53		건축공학전공	40	2	1		1		
		54		도시·교통공학전공	40	2					
		55	기계시스템	기계공학전공	79	4	2	1			
		56	공학부	지능형로봇전공		1					
	수원캠퍼스 소계				2,598	181	51	12	7	1	4
서울 캠퍼스	예체능	57	연기학과	24						2	
		58	애니메이션학과	19							
		59	미디어영상학과	41		1					
		60	실용음악학과	21	1						
	인문	61	관광학부	관광경영전공	72	1	2				
		62		관광개발전공	35	1	1		1		
		63		호텔경영전공	39	1	1	1		2	
		64		외식·조리전공	36				1		
		65		관광이벤트전공	41	1	1		1		
	서울캠퍼스 소계				328	5	6	1	3	-	4
합계				2,926	186	57	13	10	1	8	

- 모든 편입생은 입학 후 4학기[건축학과(5년제)는 6학기] 이상 이수하여야 합니다.
- 편입학자의 전적대학 학점인정은 교과목 심사를 거쳐 인정되므로 동일학과 및 유사학과에 따라 인정 여부가 달라집니다. 따라서 교과목에 대한 최대 학점인정과 우리 대학의 교육과정 이수에 따라 정규 학기 내에 졸업이 어려울 수 있습니다.
- 건축학과는 5년제 학제로 운영합니다.
- 모집단위, 모집인원, 교육과정, 학사제도 등은 각종 국고 사업, 대학 구조조정 및 학칙 변경 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 편입학한 모집단위의 통폐합 등 사유에 따라 졸업 시까지 해당 모집단위가 유지되지 않을 수 있습니다.
- 장애 학생의 편입생 선발은 신체적, 정신적, 인종적 차별 없이 공정한 절차에 의하여 이루어지고 있으며, 대학 생활 및 학습지원을 위하여 「장애학생지원센터」를 설치·운영합니다.

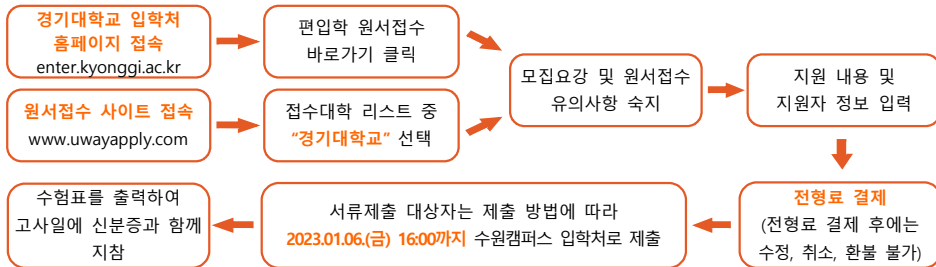
II. 인터넷 원서접수 및 전형일정, 충원합격발표 및 등록 안내

1. 인터넷 원서접수 안내

가. 인터넷 원서접수 일정 : 2022. 12. 05.(월) ~ 08.(목) 17:00 까지

나. 인터넷 원서접수 방법

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 지원자 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 형식)을 준비하기 바랍니다.
[최근 3개월 내에 촬영한 사진이어야 하며, 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅 사진은 사용할 수 없음]



※ 원서접수 마감 시한[2022.12.08.(목) 17:00] 정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되니, 사전에 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료하시기 바랍니다. 마감시한까지 원서접수를 못하는 것은 지원자 본인의 책임입니다.

다. 원서접수 시 유의사항

- 원서접수는 인터넷 상으로만 가능합니다.
- 모든 기재사항은 정확히 작성하여야 하며, 기재의 착오·누락·오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 제출서류 미비, 제출기한 초과 등으로 인해 발생하는 문제는 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- "전형기간 중 연락처"는 지원자 또는 보호자가 전형기간 중 가장 신속히 연락받을 수 있는 전화번호를 정확하게 기재합니다.
- 국내대학 출신자 중 대학명이 검색되지 않을 경우 [기타]로 검색한 후 대학명을 직접 입력합니다.
- 외국대학 출신자는 대학명 검색창에서 [외국대학교]로 검색한 후 대학명 및 소재국과 도시명을 직접 입력합니다.
- 학점은행제 또는 독학사를 통한 학위취득(예정)자는 [학점은행제] 또는 [독학사]로 검색한 후 선택합니다.
- 전적대학이 2개 이상일 경우, 지원자격을 충족하는 1개의 출신대학을 입력합니다.
- 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것입니다.
- 접수된 원서는 취소할 수 없습니다. 또한 전형료 결제 후에는 전형료 환불, 전형 유형 및 지원모집단위의 변경 및 취소가 불가능하므로, 모집요강을 숙지하여 신중히 입력하여야 합니다(단, 주소 및 전화번호가 변경된 경우 입학처 홈페이지 '개인정보 변경요청' 페이지에서 수정 요청합니다.).
- 수험표를 출력하여 수험번호가 기재되어 있는지 확인하고, 입력사항을 재확인합니다.
- 수험표를 분실한 경우, 인터넷 원서접수 사이트의 '나의 원서관리'에서 재출력이 가능합니다.
- 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 사이트의 '안내사항'을 참고합니다.

라. 원서접수 문의사항

담당부서	전화	팩스
입학처	031-249-9997~9	031-249-8757

■ 주 소 (16227) 경기도 수원시 영통구 광교산로 154-42 경기대학교 입학처

■ 홈페이지 <http://enter.kyonggi.ac.kr>

2. 전형일정, 충원합격발표 및 등록 안내

※ 수원캠퍼스 및 서울캠퍼스 지원자 모두 수원캠퍼스에서 필기고사를 실시합니다.

구분	일정	비고									
인터넷 원서접수	2022.12.05.(월) ~ 08.(목) 17:00까지	■ 입학처 홈페이지(http://enter.kyonggi.ac.kr) 또는 원서접수 사이트(www.uwayapply.com) 접수									
서류제출	2023.01.06.(금) 까지	■ 마감일 도착분에 한함 <제출 기한 엄수>									
고사장 확인	2022.12.13.(화)	■ 입학처 홈페이지(http://enter.kyonggi.ac.kr)에서 개인별 지정일시, 장소 및 유의사항을 반드시 확인해야 함									
필기고사	2022.12.20.(화)	<table border="1"> <tr> <td>1교시</td><td>10:00 ~ 11:00(60분)</td><td>■ 학사, 농어촌, 특성화고, 기회균형선발, 재외국민</td></tr> <tr> <td>2교시</td><td>10:00 ~ 11:40(100분)</td><td>■ 일반편입학(자연계)</td></tr> <tr> <td>3교시</td><td>14:00 ~ 15:00(60분)</td><td>■ 일반편입학 - 인문계, 예체능계</td></tr> </table> <p>※ 군위탁 편입학은 서류심사로 필기고사를 대체함</p>	1교시	10:00 ~ 11:00(60분)	■ 학사, 농어촌, 특성화고, 기회균형선발, 재외국민	2교시	10:00 ~ 11:40(100분)	■ 일반편입학(자연계)	3교시	14:00 ~ 15:00(60분)	■ 일반편입학 - 인문계, 예체능계
1교시	10:00 ~ 11:00(60분)	■ 학사, 농어촌, 특성화고, 기회균형선발, 재외국민									
2교시	10:00 ~ 11:40(100분)	■ 일반편입학(자연계)									
3교시	14:00 ~ 15:00(60분)	■ 일반편입학 - 인문계, 예체능계									
최초 합격자	발표일시 2023.02.06.(월) 10:00 이후	· 등록기간 주의 요망									
충원 1차	발표일시 2023.02.07.(화) ~ 09.(목) 16:00 마감	· 합격자 조회 : 본교 입학처 홈페이지 (http://enter.kyonggi.ac.kr)									
충원 2차	발표일시 2023.02.09.(목) ~ 10.(금) 16:00 마감	· 합격자 조회 시 합격통지서 및 등록금 내역서 출력 가능									
충원 3차	발표일시 2023.02.10.(금) ~ 13.(월) 16:00 마감	· 합격자 조회 시 합격자 유의사항(등록금 납부 안내)을 숙독하여 정해진 등록 기간 내에 등록을 완료하여야 함									
충원 4차 (전환로 개별 통보)	발표일시 2023.02.13.(월) ~ 14.(화) 16:00 마감										
	등록기간 2023.02.14.(화)~17.(금) 12:00 마감										

※ 유의사항

가. **충원 3차 합격자까지 본교 홈페이지에 공지하며, 개별 통보하지 않습니다.**

나. 충원 4차 합격자 발표 및 등록 방법

- 충원 3차 합격자 등록 시한이 종료된 후에는 충원합격자에게 "전형기간 중 연락처"로 개별 통보하므로, 지원자 또는 보호자가 항상 대기하고 있어야 합니다.
- 미등록 및 환불로 인한 충원합격자 통보 마감일은 **2023. 02. 16.(목) 18:00까지**이며, 이 기간 내에는 수시로 충원 합격자를 발표하며 등록 기간은 본교에서 임의로 정할 수 있습니다.
- 입시 일정상 부득이하게 등록기간이 짧게 부여되므로 예비 순위가 합격권에 근접하다고 판단되는 지원자들은 등록금을 미리 준비하고 있어야 합니다.

다. 최초 합격자의 등록 종료 후 미등록자가 발생할 경우에는 최초합격자 발표 시 미리 정해 놓은 예비합격후보자 순위에 따라 충원합격자를 발표합니다.

라. 본교 홈페이지를 통하여 합격 여부를 확인하여야 하며, 미확인에 따른 불이익은 본교에서 책임을 지지 않습니다.

마. 입학원서에 기재한 연락처의 입력 오류나 연락 두절로 합격통보가 되지 않을 경우(3회 이상 통화 시도) 미등록 충원 대상에서 제외되며 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

바. 합격자는 반드시 정해진 등록 기간 내에 등록을 완료하여야 하며, 기간 내에 등록 및 입학 절차를 마치지 않으면 입학할 의사가 없는 것으로 간주되어 합격이 취소됩니다.

Ⅲ. 세부 전형별 안내

일반 편입학(3학년) [정원내]

1. 모집단위 및 모집인원 : p.1~2 참고

2. 지원자격

가. 국내 4년제 대학[원격대, 산업대 등 포함]

- 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고, 65학점 이상 취득(예정)한 자.
단, 아래 표[1]에 해당하는 모집단위 지원자는 68학점 이상 취득(예정) 한자

[표1] 68학점 이상 취득(예정) 수료 조건 대상 모집단위

코드	모집단위	코드	모집단위
29	ICT융합학부 산업경영공학전공	39	스마트시티공학부 토목공학전공
30	AI컴퓨터공학부 컴퓨터공학전공		건축공학전공
36	건축학과(5년제)		도시·교통공학전공
37	전자공학과	40	기계시스템공학부 기계공학전공
			지능형로봇전공
38	융합에너지 시스템공학부		신소재공학전공
			환경에너지공학전공
			화학공학전공

- ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정함
- ※ 수료의 의미 : 각 대학에서 규정한 2학년(4학기) 이상을 등록하고 전적 대학에서 정한 수료 기준에 해당하는 학점 취득을 의미하며, 지원 시 전적대학의 2학년(4학기) 이상 수료 여부를 확인 후 지원함

나. 외국 대학(학사학위과정)

- 국내 4년제 대학에 준하는 외국소재 정규대학에서 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고, 학사학위 취득에 필요한 최저학점을 아래의 기준학점 이상 취득(예정)한 자
- ※ 4년제 1/2이상, 5년제 2/5이상, 6년제 1/3이상, 영국학제 3년제 정규대학 2/3이상
- ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함

다. 전문대학

- 국내외 전문대학(2·3년제)에서 전문학사학위를 취득(예정)한 자
- 교육부가 지정한 학사학위(4년제) 과정 전문대학 간호과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고, 65학점 이상 취득(예정)한 자
- ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함

라. 관계 법령에 의하여 국내 전문대학 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

- 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 (전문)학사학위 취득(예정)자
 - 학사학위과정 : 80학점 이상 이수한 자
 - 전문학사과정 : 전문학사학위 취득(예정)자
- ※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 (전문)학사학위를 취득한 경우에 한함

3. 전형방법

계열	필기고사	
	영어	수학
인문, 예체능	100%(100점)	-
자연	50%(50점)	50%(50점)

4. 선발원칙

- 가. 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(충원합격 후보자에서 제외).
- 다. 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 충원합격 후보순위에 따라 선발합니다.
- 라. 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
인문, 예체능	① 영어 총점 ② 영어정답 개수 ③ part4 개수 ④ part3 개수 ⑤ part2 개수 ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수
자연	① 수학 총점 ② 수학정답 개수 ③ part6 개수 ④ part5 개수 ⑤ 영어 총점 ⑥ 영어정답 개수 ⑦ part4 개수 ⑧ part3 개수 ⑨ part2 개수 ⑩ part1 개수 ⑪ 전적대학 성적 백분위 점수

마. 기타 사항은 본교 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

5. 전형일정 : p.4 참고

6. 제출서류

제출서류		비고
공통	입학원서 1부	■ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력함
	성적증명서 1부	■ 총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함 ■ 전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 수료(예정) 확인서 제출 [본교 서식3. 수료(예정) 확인서(p.26) 참조]
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학사(전문학사) 학위번호가 명기되어 있어야 함
학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함 ■ 학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 일반편입에 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	■ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함 ■ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류	
	출입국사실증명서 1부	■ 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함
	사실증명 발급·열람 신청서	■ 본교 서식2. 사실증명 발급·열람 신청서(p.25) 참조
	학력조회 동의서 1부	■ 출신 국외대학별 각 1부 제출 [본교 서식1. 학력 조회 동의서(p.24) 참조]

7. 제출서류 안내

가. 유의사항

- 1) 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이하게 사본을 제출할 경우에는 서류 발급기관 또는 본교 입학처에 서류 원본과 사본을 함께 지참하고 방문하여 원본 대조 확인 후 제출하여야 합니다.
- 2) 외국대학에서 발급한 모든 서류는 반드시 해당국 정부기관에서 아포스티유 확인서를 발급받거나 학교 소재국 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출하여야 합니다.
- 3) 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 한국어 혹은 영어번역(공증)을 반드시 첨부하여야 합니다.
- 4) 전형 기간 중 필요에 따라 지원자격 심사에 관한 추가서류를 요구할 수 있습니다.
- 5) 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 서류제출 기한 내 미제출 시에는 사정 대상에서 제외합니다.
- 6) 수료예정자 또는 졸업예정자로 지원하여 최종 합격한 자는 수료증명서 또는 졸업증명서를 **2023.02.28.(화)**까지 본교 입학처에 반드시 제출하여야 하며 미제출 시 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 7) 외국대학 졸업예정자로 지원하여 최종합격한 자는 졸업증명서 및 성적증명서에 대하여 아포스티유 확인서를 발급받거나 학교 소재국 한국영사관에서 영사확인을 받아 **2023.02.28.(화)**까지 본교 입학처에 반드시 제출하여야 하며 미제출 시 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 8) 우편배달 사고 등 기타사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 본교에 책임이 없습니다.
- 9) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우 또는 지원자격 관련 서류 사본제출자 중 원본서류 미제출자는 입학이 취소될 수 있습니다.
(※ 해당 업무 담당자의 과실로 인한 입시부정의 경우라도 편입학 취소 및 학적 말소 조치 될 수 있습니다.).

나. 제출방법

- 1) 지원자의 자격요건에 따라 해당하는 서류를 구비하여 순서대로 철합니다.
- 2) 인터넷 원서접수 사이트에서 '발송용봉투표지'를 출력하여 서류봉투 겉면에 부착한 후 제출합니다.
- 발송주소 : (우)16227 경기도 수원시 영통구 광교산로 154-42 경기대학교 입학처 입학담당자 앞

3) 제출기한 : 2023. 01. 06.(금) (마감일 도착분에 한함)

- 2022학년도 2학기 또는 겨울 계절학기 이수예정 학점을 포함해야 지원자격을 충족할 경우에는 인터넷 접수 시 「서류제출 연기요청」란에 표기하고, 성적증명서에 한하여 **2023.01.18.(수)**까지 제출합니다.

8. 사범계열(유아교육과) 지원관련 안내

- 1) 유아교육과 졸업이 아닌 타 학과 전문대 졸업(또는 타 학과 4년제 중 2학년 까지 이수한 학생)인 경우도 편입학에 지원할 수 있으나, 3학년에 편입하는 학생의 경우 본교의 교직이수예정자, 선발 시 신규 신청이 불가능합니다. 단, 일반편입생 중 일정 자격 요건(본교의 자격종별 및 표시과목과 동일한 전적대학의 동일/유사전공(학과)에서 교직이수 예정자로 선발된 자)을 갖춘 경우에 한하여 교직과정이수예정자로 신청할 수 있습니다.(여석이 있는 경우에만 함)
※ 유아교육과 교원자격종별 및 표시과목 : 유치원 정교사(2급)
- 2) 교직이수에 대한 전적대학 과목 이수 및 인정에 대한 내용은 관련 학칙을 따릅니다.
- 3) 문의 : 교육혁신처 학사혁신팀 031-249-8753

학사 편입학(3학년) [정원외]

1. 모집학과 및 모집인원 : p.1~2 참고

2. 지원자격

학사학위 소지자(학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함) 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람

3. 전형방법 : 필기고사(영어 100%)

4. 선발원칙

- 가. 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.
나. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(충원합격 후보자에서 제외).
다. 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 충원합격 후보 순위에 따라 선발합니다.
라. 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
전계열	① 영어 총점 ② 영어정답 개수 ③ part4 개수 ④ part3 개수 ⑤ part2 개수 ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수

마. 기타 사항은 본교 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

5. 전형일정 : p.4 참고

6. 제출서류

제출서류		비고
공통	입학원서 1부	■ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력함
	성적증명서 1부	■ 총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함 ■ 전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함
정규 대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함
학점은행제 및 시간제등록생	학사학위수여(예정)증명서 또는 4년제 대학 이상의 학력인정증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함 ■ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거한 학사학위 취득예정자의 경우, 2023년 2월까지 학사학위를 취득하여야 하며, 이를 “학력인정증명서” 등으로 대체할 수 없음 ※ 서류제출 기한 내에 학위 취득요건을 충족해야 함
국외 대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	■ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함 ■ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 ‘아포스티유 확인서’를 해당 대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급받거나 해당 대학 소재국 대한민국 영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출함
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증명서류	
	출입국사실증명서 1부	■ 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함
	사실증명 발급·열람 신청서	■ 본교 서식2. 사실증명 발급·열람 신청서(p.25) 참조
	학력조회 동의서 1부	■ 출신 국외대학별 각 1부 제출 [본교 서식1. 학력 조회 동의서(p.24) 참조]

7. 제출서류 안내 : p.7 참고

농어촌학생 편입학(3학년) [정원외]

1. 모집학과 및 모집인원 : p.1~2 참고

2. 지원자격

일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 아래 유형Ⅰ 또는 유형Ⅱ의 조건에 해당하고 제출서류에 결함이 없는 자		
구분	내용	
유형Ⅰ	6년 과정 이수자 (부·모·지원자)	지방자치법 제3조에 따른 읍·면 또는 도서·벽지 교육진흥법 제2조에 따른 도서·벽지에 소재하는 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 6년 전 교육과정을 이수하는 기간 동안 본인 및 부·모가 모두 농어촌 소재지에 거주하고 출신 고등학교장의 확인을 받은 자
유형Ⅱ	12년 과정 이수자 (지원자)	지방자치법 제3조에 따른 읍·면 또는 도서·벽지 교육진흥법 제2조에 따른 도서·벽지에 소재하는 학교에서 초·중·고등학교 12년 전 교육과정을 이수한 자 중 자격 해당 기간 동안 본인이 농어촌 소재지에 거주하고 출신 고등학교장의 확인을 받은 자

1) '농어촌 소재지'란 「지방자치법」제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법시행규칙」제2조에 따른 도서·벽지 지역을 의미

2) 2개 이상의 학교에 재학한 경우에는 해당 학교 모두가 읍·면 또는 도서·벽지 소재 학교이어야 함

3) 중·고등학교 재학 중 행정구역 개편으로 시(구·동) 지역으로 편입된 지역은 농어촌 또는 도서·벽지로 간주 [단, 행정구역 개편 후 부모·본인 중 1명이라도 자격요건에 해당하는 기간 중 농어촌 또는 도서·벽지가 아닌 지역으로 1일이라도 거주지를 변경한 경우에는 해당되지 않음]

4) 부모와 학생의 거주지 또는 거주지와 학교 소재지가 동일한 읍·면 또는 도서·벽지가 아니라도 가능

5) 초·중등교육법시행령 제 90조의 특수목적고, 특성화고(일반고의 전문계학과 출신자 포함), 대안학교(인가, 비인가), 국외고, 검정고시, 학력인정 평생교육시설 출신자는 지원할 수 없음

6) 졸업 고등학교 졸업일까지 지원자격(농어촌 지역 거주 및 농어촌 지역 고교 재학)을 유지했어야 함

※ 기타 특이사항의 경우에는 본교의 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

3. 전형방법 : 필기고사(영어 100%)

4. 선발원칙

가. 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.

나. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(충원합격 후보자에서 제외).

다. 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 충원합격 후보순위에 따라 선발합니다.

라. 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
전 계열	① 영어 총점 ② 영어정답 개수 ③ part4 개수 ④ part3 개수 ⑤ part2 개수 ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수

마. 기타 사항은 본교 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

5. 전형일정 : p.4 참고

6. 제출서류

제출서류		비고
공통	입학원서 1부	■ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력함
	성적증명서 1부	■ 총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함 ■ 전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함
유형Ⅰ	중·고등학교 학교생활기록부 각 1부	■ 학교장 직인 날인
	가족관계증명서 1부	■ 지원자 본인 명의
	부·모·지원자 주민등록초본 각 1부	■ 전체기간표기 (지원자격 기간 내 주소지 변동사항이 기재되어 있어야 함)
	<고교 졸업일 이전 부모가 이혼한 경우 추가 제출서류> • 기본증명서(상세) [지원자 본인 명의] • 부·모의 혼인관계증명서 (부 또는 모 명의)	
	<고교 졸업일 이전 부모가 사망한 경우 추가 제출서류> • 사망한 부 또는 모의 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부 - 2007. 12. 31. 이전 사망한 경우 제적등본 제출 - 2008. 1. 1. 이후 사망한 경우 기본증명서 제출	
유형Ⅱ	초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부	■ 학교장 직인 날인
	지원자 주민등록초본 1부	■ 전체기간표기 (지원자격 기간 내 주소지 변동사항이 기재되어 있어야 함)
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 수료(예정) 확인서 제출 [본교 서식3. 수료(예정) 확인서(p.26) 참조]
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학사(전문학사) 학위번호가 명기되어 있어야 함
학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함 ■ 학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	■ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함 ■ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증명서류	
	출입국사실증명서 1부	■ 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함
	사실증명 발급·열람 신청서	■ 본교 서식2. 사실증명 발급·열람 신청서(p.25) 참조
	학력조회 동의서 1부	■ 출신 국외대학별 각 1부 제출 [본교 서식1. 학력 조회 동의서(p.24) 참조]

7. 제출서류 안내 : p.7 참고

특성화고졸업자 편입학(3학년) [정원외]

1. 모집학과 및 모집인원 : p.1~2 참고

2. 지원자격

일반편입학 지원자격을 갖춘 자로서, 본교가 정한 모집단위와 관련된 기준학과 또는 전문교과 30단위 이상 이수한 특성화고등학교(초·중등교육법 시행령 제91조제1항에 따른 학교) 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고) 졸업자로서 해당고교에서 통산 80단위 이상의 성적을 취득한 자
 ※ 초·중등교육법에 따른 고등기술학교, 초·중등교육법 시행령에 따른 특수목적고등학교 및 자율형고등학교, 평생교육법에 따른 학력인정시설 등, 마이스터고, 종합고등학교의 보통과 졸업자는 지원할 수 없음

<모집단위별 기준학과 및 지원가능 이수조건 예시>

본교 모집단위명	교육과정	교육과정의 기준학과명	지원가능 이수조건
스마트시티공학부 건축공학전공	2009	기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 화학공업과, 환경공업과, 섬유과, 인쇄과, 컴퓨터게임과, 식물자원과, 농업토목과	공업, 농업, 수산해운에 관한 교과 30단위 이상 이수자
	2015	토목과, 건축시공과, 조경과, 기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 세라믹과, 산업설비과, 화학공업과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 환경보건과, 산업안전과, 농업과, 원예과, 산림자원과, 동물자원과, 농업기계과, 농업토목과, 해양생산과, 수산양식과, 해양레저과, 항해과, 기관과	건설, 기계, 재료, 화학 공업, 전기·전자, 정보·통신, 환경·안전, 농림·수산 해양, 선박·운항 교과 등 30단 이상 이수자

▶ 교과목 반영은 학교생활기록부에 기재되어 있는 교과구분을 기준으로 함

3. 전형방법 : 필기고사(영어 100%)

4. 선발원칙

- 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.
- 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(충원합격 후보자에서 제외).
- 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 충원합격 후보순위에 따라 선발합니다.
- 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
전계열	① 영어 총점 ② 영어정답 개수 ③ part4 개수 ④ part3 개수 ⑤ part2 개수 ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수

마. 기타 사항은 본교 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

5. 전형일정 : p.4 참고

6. 제출서류

제출서류		비고
공통	입학원서 1부	■ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력함
	고등학교 학교생활기록부 1부	■ 학교장 직인 날인
	성적증명서 1부	■ 총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함 ■ 전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 수료(예정) 확인서 제출 [본교 서식3. 수료(예정) 확인서(p.26) 참조]
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학사(전문학사) 학위번호가 명기되어 있어야 함
학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함 ■ 학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	■ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함 ■ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류	
	출입국사실증명서 1부	■ 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함
	사실증명 발급·열람 신청서	■ 본교 서식2. 사실증명 발급·열람 신청서(p.25) 참조
	학력조회 동의서 1부	■ 출신 국외대학별 각 1부 제출 [본교 서식1. 학력 조회 동의서(p.24) 참조]

7. 제출서류 안내 : p.7 참고

기회균형선발 편입학(3학년) [정원외]

1. 모집학과 및 모집인원 : p.1~2 참고

2. 지원자격

일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 원서접수 마감일 현재 아래 각 호 중 하나에 해당하는 자

가. 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호의 '수급권자', 제2호의 '수급자'

나. 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 '차상위계층'

다. 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의 2에 따른 '지원대상자'

[차상위계층의 인정 범위]

- 차상위 본인부담경감, 장애수당, 장애인연금 부가급여, 자활급여, 한부모가정 지원, 차상위확인서 발급대상자(구, 우선돌봄 차상위가구) 중 하나 이상의 지원자격에 해당하는 자
- ※ 지원자가 속한 세대의 구성원 중 한 명이 위의 대상인 경우 차상위 계층으로 인정함
- ※ 기초생활수급자는 지원자 본인 명의의 증명서(확인서)를 제출하여야 하며, 본인 명의의 서류제출이 불가한 경우에는 지원이 불가함

3. 전형방법 : 필기고사(영어 100%)

4. 선발원칙

가. 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.

나. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(충원합격 후보자에서 제외).

다. 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 충원합격 후보순위에 따라 선발합니다.

라. 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
전계열	① 영어 총점 ② 영어정답 개수 ③ part4 개수 ④ part3 개수 ⑤ part2 개수 ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수

마. 기타 사항은 본교 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

5. 전형일정 : p.4 참고

6. 제출서류

제출서류		비고	
공통	입학원서 1부	▪ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력함	
	성적증명서 1부	▪ 총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함 ▪ 전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함	
	〈추가 제출서류〉		
	대상자	제출서류	비고
	기초생활수급자	▪ 수급자 증명서 [지원자 본인 명의]	2022.12.05.(월) 이후 발급받은 서류만 인정함
	차상위 건강보험본인부담 경감 사업대상자	▪ 차상위 본인부담경감대상자 증명서	
	차상위 자활급여 사업대상자	▪ 자활근로자 확인서	
	차상위 장애수당 사업대상자	▪ 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서	
	차상위 장애인 연금부가급여 사업대상자	▪ 장애인연금 대상자 확인서	
	한부모가정지원 사업대상자	▪ 한부모가족증명서	
차상위 계층 확인 사업대상자	▪ 차상위 계층 확인서		
차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 추가 제출 서류	▪ 가족관계증명서 1부 [부 또는 모 기준] ▪ 주민등록등본 1부 [부 또는 모 기준]		
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	▪ 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 수료(예정) 확인서 제출 [본교 서식3. 수료(예정) 확인서(p.26) 참조]	
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	▪ 졸업자는 반드시 학사(전문학사) 학위번호가 명기되어 있어야 함	
학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	▪ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함 ▪ 학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함	
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	▪ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함 ▪ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 ‘아포스티유 확인서’를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출함	
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류		
	출입국사실증명서 1부	▪ 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함	
	사실증명 발급·열람 신청서	▪ 본교 서식2. 사실증명 발급·열람 신청서(p.25) 참조	
	학력조회 동의서 1부	▪ 출신 국외대학별 각 1부 제출 [본교 서식1. 학력 조회 동의서(p.24) 참조]	

7. 제출서류 안내 : p.7 참고

재외국민 편입학(3학년) [정원외]

1. 모집학과 및 모집인원 : p.1~2 참고

2. 지원자격

일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 국내외 정규 초·중등학교에서 우리나라 학제(12년, 24학기)에 준하는 전 교육과정을 이수하고 다음의 '가'항 자격구분별 자격요건 및 '나'항 자격구분별 해외 재학·근무·체류 인정기준을 모두 충족하는 자

※ 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정 방법은 인정하지 않음

가. 자격구분 및 자격요건

자격구분	자격요건
재외국민 및 외국인 (국외근무자의 자녀)	■ 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제2호에 따른 재외국민 및 외국인

나. 자격구분별 국외 재학·근무 체류 인정 기준

- 국외근무자
 - 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자
 - 국외 파견 재직자의 근무형태는 외국에 상근하는 경우에 한함
(교육·연수·출장 형식의 단기 근무는 제외)
 - 현지 취업자와 자영업자는 국외근무활동에 대한 세금 납부실적이 있어야 함
- 국외근무자의 자녀
 - 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
- 국외재학기간
 - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
 - : 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
 - : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
 - 학생의 재학기간은 국외근무자의 국외 근무기간과 중첩된 기간만을 인정함
- 국외체류일수 조건
 - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
 - : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
 - 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
 - : 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
 - 체류일수 산정 시, 소수점 절사.

구분	내용
국외재학기간	■ 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외체류기간	■ 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 ■ 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	■ 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

다. 기타사항

- 지원자격 심사, 외국학교 인정 기준 등은 대학입학전형관리위원회의 결정을 따름
- 특례자격 인정기한의 제한이 없음
- 성적증명서, 졸업증명서 등의 발급일자 유효기간에 대한 제한이 없음
- 부모가 이혼한 경우, 친권·양육권과 사실관계를 해당 시점을 기준으로 지원 자격 및 재학기간을 산정
 - ① 국외근무자는 반드시 친권자여야 함
 - ② 이혼일자 전까지는 부모와 지원자 모두 지원자격 요건을 충족하여야 함
 - ③ 이혼일자 이후에는 학생과 친권자(국외근무자)만 지원 자격 요건을 충족하면 됨
- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련된 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음
 - 사유서작성 및 이와 관련된 소명자료를 반드시 제출하여야 하며, 인정 여부는 본교 대학입학전형관리위원회의 결정에 따름
 - 소명자료는 공적증명서(학교장/교육부 발급, 재직회사 발급, 공문 등)에 한함

3. 전형방법 : 필기고사(영어 100%)

4. 선발원칙

- 가. 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(충원합격 후보자에서 제외).
- 다. 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 충원합격 후보순위에 따라 선발합니다.
- 라. 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
전계열	① 영어 총점 ② 영어정답 개수 ③ part4 개수 ④ part3 개수 ⑤ part2 개수 ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수

마. 기타 사항은 본교 2023학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

5. 전형일정 : p.4 참고

6. 제출서류

1) 공통 제출서류

제출서류		비고
공통	입학원서 1부, 재학기간 심사표, 외국학교 현황표	■ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력함
	전직대학 성적증명서 각 1부	■ 총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함 ■ 전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 수료(예정) 확인서 제출 [본교 서식3. 수료(예정) 확인서(p.26) 참조]
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 전문학사 학위번호가 명기되어 있어야 함
학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함 ■ 학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 일반편입에 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	■ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함 ■ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함
	출입국사실증명서 1부	■ 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함
	사실증명 발급·열람 신청서	■ 본교 서식2. 사실증명 발급·열람 신청서(p.25) 참조
	학력조회 동의서 1부	■ 출신 국외대학별 각 1부 제출 [본교 서식1. 학력 조회 동의서(p.24) 참조]

2) 추가 제출서류

제출서류		비고
초·중·고등학교 졸업증명서		■ 재학기간 연, 월, 일 필수 표기, 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어 있어야 함
초·중·고등학교 성적증명서		■ 국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출 ■ 재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출
학력조회동의서		■ 재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출 ■ 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출 ■ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략
외국학교 학사일정표		■ 중·고등학교 기간 중 재학한 모든 학년 필수 제출 ■ 학기개시일, 학기종료일 등 명시, 재학한 연도별 각 1부 제출
가족관계증명서		■ 학생명의 가족관계 증명서 제출 ■ 부모 이혼 시 : 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 학생 기준 기본증명서(상세) 추가 제출 ■ 부모 사망 시 : 사망자 기본증명서, 친권자 부 또는 모의 혼인관계증명서 추가 제출
출입국사실증명서(부모, 학생)		■ 국외 근무/재학기간을 모두 포함해야 함
사실증명발급신청위임장(부모, 학생)		■ 본교 서식2. 사실증명 발급·열람 신청서(p.25) 참조하여 작성 후 제출
여권 사본(부모, 학생)		■ 출입국사실증명서 상의 기록에 해당하는 모든 여권 사본 제출
재외국민등록부등본 또는 국외거주사실 증명서류 (부모, 학생)		■ 재외공관 및 외교부 발행 ■ 영사민원24 홈페이지에서 온라인 발급 가능 (https://consul.mofa.go.kr) ※ 재외국민등록부등본을 제출할 수 없을 경우, 국외체류를 증명할 수 있는 여타 증빙서류를 제출하여 지원자격을 인정받을 수 있음
부모 중 1인 재직증명서		■ 국외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류 ■ 국외 근무 기간 및 국가명 반드시 명시

제출서류			비고
재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본			■ 현지 취업자 및 자영업자 제출서류
국외 재직회사의 법인세 납부이력 (제출이 불가능할 경우 개인소득세 납부 이력 제출)			■ 현지 취업자 제출서류
자영업자의 국외 세금납부증명서			■ 현지 자영업자 제출서류
해외직접투자승인서(허가서) 또는 해외지사설치인증서 사본			■ 해외파견재직자 해당, 상사주재원 필수 제출
추가서류	외국인	외국시민권	■ 외국시민권은 외국국적 취득일자 포함
		외국인등록증	■ 한국 법무부 출입국관리사무소 발행
		지원자 명의 가족관계증명서	■ 가족관계증명서에 해당하는 외국정부기관 발행 증명서
	공통	사유서	■ 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 제출 (COVID-19로 인한 소명용 발생사유 포함)
		제3국 수학 사유서	■ 해당자에 한함, 관련 증빙서류 필수 제출

7. 제출서류 안내 : p.7 참고

■ 아포스티유 협약

- 협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호 간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약
- 발급 방법 : 외국에서 재학·졸업하였던 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등을 발급 받은 후, 외국 학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아야 함
 - 1) 아포스티유 확인서 발급기관은 해당국 정부에서 지정한 기관
 - 2) 아포스티유 협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국 한국영사관에서 "영사확인"을 받아 제출

- 확인서 발급 대상

- 1) 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서
- 2) 사립학교 공문서 및 각종 증명서 중 해당국 공증기관이 공증한 문서

■ 아포스티유 가입국 현황 (2022.04월 기준)

지역	국가명
아시아 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿼제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀, 팔라우, 싱가포르, 인도네시아
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

- ※ 아포스티유 협약과 관련한 자료는 외교통상부 해외안전여행 홈페이지인 www.0404.go.kr에서 자세히 알 수 있으며, 아포스티유 확인 제도 전용 상담전화 외교부 02-2002-0251,0252 또는 법무부 02-720-8027에 문의할 수 있음

군위탁 편입학(3학년) [정원외]

1. 모집학과 및 모집인원 : 2023학년도 편입학 모집학과 중 사범계열(유아교육과)을 제외한 모든 모든단위
2. 지원자격 : 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서 교육부장관이 추천한 자
3. 전형방법 : 서류심사(100%)
4. 전형일정 : p.4 참고
5. 제출서류

제출서류		비고
공통	입학원서 1부	■ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력함
	성적증명서 1부	■ 총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함 ■ 전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함
	복무확인서 1부	■ 2022.12.05.(월) 이후 발급받은 서류만 인정함
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 수료(예정) 확인서 제출 [본교 서식3. 수료(예정) 확인서(p.26) 참조]
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 전문학사 학위번호가 명기되어 있어야 함
학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함 ■ 학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	■ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함 ■ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류	
	출입국사실증명서 1부	■ 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함
	사실증명 발급·열람 신청서	■ 본교 서식2. 사실증명 발급·열람 신청서(p.25) 참조
	학력조회 동의서 1부	■ 출신 국외대학별 각 1부 제출 [본교 서식1. 학력 조회 동의서(p.24) 참조]

6. 제출서류 안내 : p.7 참고

IV. 전형방법(필기고사)

전형구분			필기고사		시험시간	고사일시
			영어	수학		
1교시	일반편입학	자연계	25문항 (50점)	20문항 (50점)	10:00 ~ 11:40 [100분]	2022.12.20.(화) [수험표 및 신분증 반드시 지참]
	학사편입학 농어촌학생편입학 특성화고졸입자편입학 기회균형선발편입학 재외국민편입학		40문항 (100점)	-	10:00 ~ 11:00 [60분]	
2교시	일반편입학	인문계 예체능계	40문항 (100점)	-	14:00 ~ 15:00 [60분]	

※ 군위탁 편입학은 서류심사로 필기고사를 대체함

V. 지원자 유의사항

1. 전적대학의 학과 및 계열에 관계없이 지원 가능합니다.
2. 본교의 전형 간 또는 모집단위 간 복수지원은 불가능합니다.
3. 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
4. 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 않으며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.
5. 편입학한 자는 3학년 과정부터 4학기[건축학과(5년제)는 6학기] 이상을 이수하여야 합니다.
6. 전적대학에서 이수한 학점인정, 교과이수 등에 관한 사항은 본교 학칙 및 관련규정이 정하는 바에 따릅니다.
7. 전적대학에 재학 또는 휴학 중인 상태에서 우리 대학 편입학 전형에 등록한 자는 2023.2.28.(화)까지 전적대학에서 제적 처리가 완료되어야 합니다.
8. 전적대학 졸업(수료)예정자가 졸업(수료)자격을 취득하지 못하였을 경우에는 합격 또는 입학이 취소됩니다.
9. 필기고사 결시자 및 서류 미제출자는 불합격 처리됩니다.
10. 지원자격 미달의 경우, 입학전형에 위조 또는 변조등 거짓 자료를 제출한 경우, 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우, 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 경우, 그 밖에 입학 전형을 공정하게 시행 관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우 등 부정한 방법으로 합격 또는 편입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 편입학 취소 및 학적 말소 조치됩니다.
11. 위 항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」[별표2]의 반환기준에 준하여 반환합니다.
12. 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재학, 체류 등의 특이사항이 발생한 경우 이와 관련된 소명자료를 제출 받아 지원자격을 인정할 수 있습니다.
 - 소명자료를 공적증명서(학교장/교육부 발급, 공문 등)에 한하며 인정여부는 본교 대학입학전형관리위원회의 결정을 따릅니다.
13. 기타 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하여 시행합니다.
14. 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.

VI. 등록포기 및 환불 안내

1. 신청기간 : 2023. 02. 10.(금) ~ 02. 16.(목) 20:00 까지

2. 신청방법

가. 신청접수 : 본교 입학처 홈페이지(http://enter.kyonggi.ac.kr)에 접속하여 "환불신청"을 클릭합니다.

나. 로 그 인 : 주민등록번호와 성명을 입력합니다.

다. 본인인증 : 수험번호, 계좌번호를 원서접수 시 입력한 내용과 동일하게 입력합니다.

라. 사유입력 : 포기사유(타 대학 합격 등)를 입력합니다.

마. 확 인 서 : 신청확인서를 출력합니다.

3. 환불 신청 시 인터넷 접속이 불가능한 경우, 본교 입학처에 등록포기의사를 밝힌 후 아래 서류를 준비하여 방문 접수합니다.

가. 등록금 영수증

나. 지원자 신분증

다. 본인 또는 보호자 명의의 통장사본

※ 대리인 방문 시, 대리인의 신분증과 지원자와의 가족관계를 증명할 수 있는 서류(가족관계증명서, 건강보험증 등)를 지참해야 합니다.

4. 유의사항

가. 편입학 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 통보하여야 합니다.

나. 등록금 환불 신청기간 이후에 등록포기(등록금 환불 신청)를 하는 경우에는 본교로 직접 방문하여 신청하여야 하며, 환불 처리가 늦어질 수 있습니다. 뿐만 아니라 대학에서는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 지원자의 입학기회를 박탈하게 되오니 반드시 지정기간 내에 환불 신청하여야 합니다.

다. 본교에 등록하였으나 등록을 포기하고자 할 경우에는 지체없이 등록포기 의사를 통보하여야 합니다. 2023. 02. 17(금)은 추가합격자의 등록금 납부 및 등록취소자의 등록금 환불 업무 마감일로, 이후의 환불에 관한 사항은 「학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙」에 의거하여 환불합니다.

라. 오전 환불신청자에 한하여 당일 환불처리를 원칙으로 합니다. 다만, 정오(12:00) 이후 환불신청은 익일 오전에 환불 처리되며, 금요일 정오(12:00) 이후 환불신청은 다음 주 월요일 오전에 환불 처리됩니다.

마. 등록금 환불 신청 완료 후에는 이를 반복할 수 없습니다.

바. 환불완료 확인은 환불신청 페이지에 접속하여 확인합니다.

사. 개인정보보호를 위해 반드시 로그인하여 환불 신청을 하고, 신청 후에는 신청확인서를 출력하여 보관합니다.

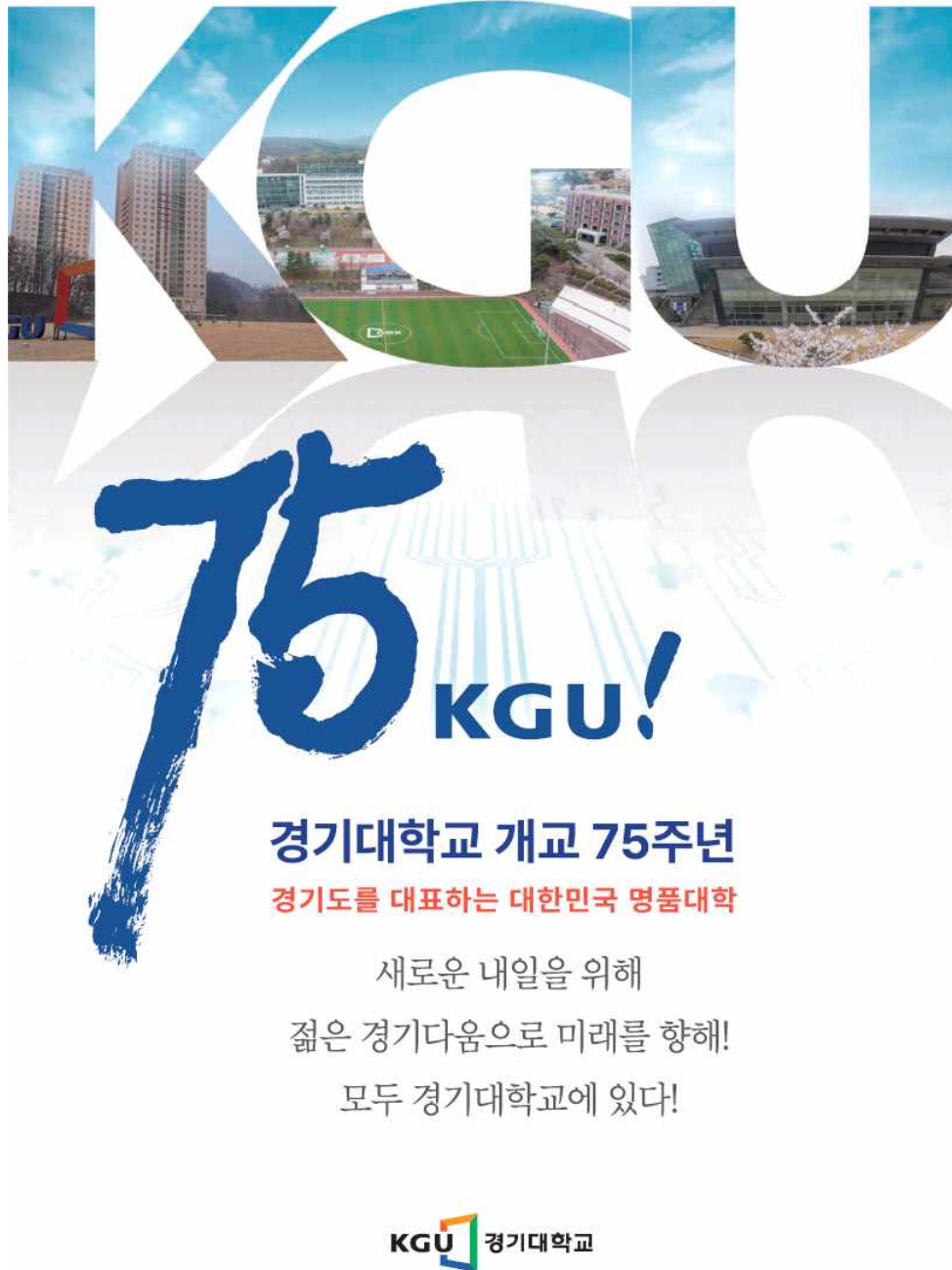
VII. 전형료 안내

전 형	전형료	접수수료	결제총액
일반 편입학	65,000원	5,000원	70,000원
학사·농어촌학생·특성화고졸업자·재외국민 편입학	65,000원	5,000원	70,000원
기회균형선발 편입학	면제	면제	면제
군위탁 편입학	35,000원	5,000원	40,000원

1. 타 대학과의 전형일 중복, 단순변심, 지원자격 미충족 등에 의한 결격 및 결시자의 경우 전형료를 반환하지 않습니다.
2. 다만 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우, 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망 및 기타 부득이한 사유(질병, 사고 등)의 발생으로 입학전형에 응시할 수 없는 경우 고사일 이후 7일 이내에 관련 증빙서류(입·퇴원확인서 등)를 첨부하여 전형료 환불신청서를 제출하면 본교의 심의를 거쳐 전형료의 일부 또는 전액을 반환합니다.
3. 금융기관 계좌이체 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

VIII. 이의신청 처리

1. 본 대학교는 평가의 투명성·전문성 강화를 위해 '이의신청 처리기준 절차'를 마련하여 운영하고 있습니다.
2. 이의신청 처리운영 내규에 따라 지원자격심사, 전형결과, 부정입학 등에 대해 합격자 발표 후 3일 이내에 신청할 수 있습니다.
3. 이의신청은 [민원접수(입학처 홈페이지 내 '이의신청' 게시판) → 타당성검증 → 자료검토 → 심의 → 대학입학공정관리대책위원회 최종 의결 → 통보]의 절차에 따라 처리합니다.



[서식1] 학력 조회 동의서 (해당자에 한함)

■ 일반편입학	■ 학사편입학	■ 농어촌학생편입학	■ 특성화고졸업자 편입학
■ 기회균형선발편입학	■ 재외국민 편입학	■ 군위탁 편입학	

학력 조회 동의서

(Official Agreement for Enrollment and Academic Credits)

- ☐ School Name :
☐ School Address :
☐ Zip Code :
☐ School E-mail Address :

To whom it may concern :

I have applied to Kyonggi University in Korea for 2023 academic year and agreed that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full cooperation to Kyonggi University when they contact you regarding the verification of enrollment and transcripts.

Sincerely yours, (name) _____
 (Signature) _____

- ☐ Student Name : _____
☐ Student ID Number : _____
☐ Date of birth : ____ - ____ - ____ (mm-dd-yyyy)
☐ Date of admission(transfer) : ____ - ____ - ____ (mm-dd-yyyy)
☐ Date of graduation(withdrawal) : ____ - ____ - ____ (mm-dd-yyyy)



KYONGGI UNIVERSITY

Suwon Campus : 154-42, Gwanggyosan-ro, Yeongtong-gu, Suwon-si, Gyeonggi-do, Korea
 Seoul Campus : 24, Kyonggidae-ro 9-gil, Seodaemun-gu, Seoul, Korea
 Web Site : www.kyonggi.ac.kr

[서식2] 사실증명 발급·열람 신청서 (해당자에한함)

■ 일반편입학	■ 학사편입학	■ 농어촌학생편입학	■ 특성화고졸업자 편입학
■ 기회균형선발편입학	■ 재외국민 편입학	■ 군위탁 편입학	

사실증명 발급 · 열람 신청서 (APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)	
- 노란색 란에 신청인이 작성(부모 및 학생 각 1부씩 작성) - 부모 및 학생의 신분증 사본을 첨부 - 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한함	
접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)
발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)
즉시 (Immediately)	
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name) 연락처 (Phone No.) 주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))
증명종류 Type of Certificate	<input checked="" type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit (1) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 () 통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 () 건 Inspection of Alien Registration () time(s)
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is only for Koreans only	<input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)	
※ 재학기간에 해당하는 기간을 입력	
용도(Purpose)	
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name) 경기대학교 입학처 전화번호 (Telephone no.) 031-249-9997~9999 주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.) 발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) 대학 입학 심사자
「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다. I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.	
년 Year 월 Month 일 Day 신청인 Applicant Name (서명 또는 인)(signature or seal)	
○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하 To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission	
위 임 장 Power of Attorney	
위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임 받은 사람)에게 위임합니다. I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.	
년 Year 월 Month 일 Day 발급·열람 대상자(위임한 사람) (서명 또는 인) Name of Principal(Authorizing Person) (signature or seal)	

[서식3] 수수료(예정) 확인서 (해당자에한함)

■ 일반편입학	■ 농어촌학생편입학	■ 특성화고졸업자 편입학	■ 기회균형선발편입학
■ 재외국민 편입학	■ 군위탁 편입학		

수수료(예정) 확인서			
※ 전적대학 수수료(예정)증명서 발급이 불가능한 지원자만 제출			
지원자 정보			
전형구분	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 농어촌 <input type="checkbox"/> 기회균형선발 <input type="checkbox"/> 특성화고졸업자 <input type="checkbox"/> 재외국민 <input type="checkbox"/> 군위탁		
성 명		수험번호	
생년월일		지원학과	
전적대학 확인정보			
대 학 명		소 속(학과)	
학 번		이수학기/학점	
2학년 수수료 기준 학점		졸업 필요 학점	
지원자 이수예정 누적학점		지원자 수수료(예정) 학년	
수수료(예정)일			
담당부서	담당부서명:	담당자명:	연락처:
위 학생은 본교 학칙에 의거하여 수수료(예정)임을 확인합니다. 년 월 일 () 대 학 교 [직인 필]			
경기대학교 총장 귀하			

수료(예정) 확인서(영문)

지원자 성명

수험번호

Certificate of (Expected) Completion

Student Name:

Department / Major:

Student ID:

This is to certify that the above-mentioned person enrolled in _____
(University Name)and completed/will complete _____ credits out of _____
(Cumulative Credits) (Required Overall Credits for Graduation)credits and completed/will complete _____th semester on _____
(Cumulative Semesters) (Completion Date)

Date : ____ . ____ . 2022

Name of University [Official Stamp]

Verified By: _____

Department: _____ Tel: _____ Email: _____

[서식4] 제3국 수학 사유서 (재외국민 편입학 해당자에한함)

제3국 수학 사유서

수험번호		성명	
모집단위	<수원·서울> 캠퍼스		학부/학과
전화번호		휴대전화	

※ 학생의 수학국가가 보호자의 근무국과 상이할 경우 그 사유를 아래 양식에 맞춰 작성하여 주시기 바랍니다.

보호자 근무국가		학생 수학국가	
보호자의 해외근무기간		학생의 해외수학기간	

※ 특례기간에 해당하는 보호자의 근무국가와 학생의 수학국가가 복수일 경우 각각의 국가명과
국가에서의 수학기간을 모두 기재하여 주시기 바랍니다.

제 3국 수학 사유 수학 사유 심사후 자격인정여부를 결정하게 됩니다.

년 월 일

보호자 : (인)

본인 : (인)

부록1. 학사 안내

* 경기드림타워(Kyonggi Dream Tower : KDT)

2011년 9월 개관한 경기드림타워는 경기대학교 학생들에게 최첨단 시스템의 쾌적한 주거시설 및 편의시설을 제공하여 학업 성취도를 높이고 공동생활의 기본의식을 고취시키기 위하여 건립된 생활관입니다. 경기드림타워는 호실별 세면실, 화장실 설치로 사생들의 독립성을 최대한 보장하며, 생활관 내에 각종 편의시설 및 초고속인터넷, 최첨단 출입통제시스템을 설치하여 사생들의 안전하고 쾌적한 생활을 보장하고 있습니다.

■ 경기드림타워 소개

- 남학생동 기숙사: 1인실: 48실(장애인실 4실 포함) / 2인실: 468실
- 여학생동 기숙사: 1인실: 52실(장애인실 7실 포함) / 2인실: 490실
- 사생실 합계: 1,058실(수용인원 : 2,016명)
- 식당: 280석 (코로나로 축소 운영)

■ 주요편의시설

- 휴게실 대형 공용냉장고, 전자레인지 구비
- 식당, 헬스장(휴관), 편의점(입점예정), 세탁실(각동 코인세탁실)
- 커피숍, 휴게실, 문구점, 복사점 등 각종 편의시설 완비

■ 건축설비현황

- 최첨단 경비시스템, 초절전 전기 운수 코일 패널(바닥)히팅, 전층 스프링 쿨러
- 친환경 내외장재 설치, 카드키 출입시스템
- 최첨단 냉방시스템, 초고속 인터넷 설치, 층별 휴게실, 옥외광장, 산책로

■ 기숙사비 안내

<2022학년도 1학기 기준>

구분		1인실	2인실
학기 (16주)	보 증 금	100,000	100,000
	관 리 비	2,097,200	1,462,400
	인 터 넷	20,000	20,000
	합 계	2,217,200	1,582,400
반기 (25주)	보 증 금	100,000	100,000
	관 리 비	3,145,800	2,193,600
	인 터 넷	30,000	30,000
	합 계	3,275,800	2,323,600

※ 2023학년도 기숙사비는 변경될 수 있습니다.

■ 편입생 사생모집 안내

- 추후 합격자 발표 기간 내 신청기간 안내 예정
- 생활지원센터: 031) 547-5501~3 / <http://dorm.kyonggi.ac.kr>



* 취업지원 프로그램

인재개발처/대학일자리플러스센터 소개



※ 국제교류 프로그램

프로그램	개요	지원자격	학비	특징
해외인턴십 프로그램 (Internship Program) FSU&WDW Internship Program	- Florida State University(FSU)-Walt Disney World(WDW) Internship Program으로 현장실습 인턴십 프로그램을 통해 일정한 기간동안 언어력 향상과 취업 경쟁력 강화를 위해 해외 우수 자매대학교에서 정규과정 수강 및 인턴십 수료 하여 취득학점 인정	- 휴학생/재학생 모두 지원가능 - 파견시 반드시 재학생 유지 - 평균평점 3.0 이상인 자 - 파견교에서 요구되는 어학능력 충족하는 자 - 본교 해외 대학 교류프로그램 3학기 이상 이수한 적이 없는 자	- 파견교 학비 또는 프로그램 참가비용 납부 - 본교 등록금 납부 (감면된 학비 납부)	▶ 파견시점 학기 경기대학교 등록금 50% 장학금 지급 및 FSU 프로그램 참가비 중 200만원 장학금 지원 - 수료 후 FSU에서 부여되는 12학점은 본교 소속 학과 승인을 거쳐 전공 또는 자유선택으로 본교 학점 인정
교환학생 프로그램 (Student Exchange Program)	- 교환협정 체결 자매대학에서 정규과정 수강 - 파견교 취득 학점 인정	- 경기대학교에서 1학기 이상 이수한 정규학생 - 파견교별 선발조건에 맞는 어학성적 보유학생 - 평균평점 3.0이상	- 파견교 학비 면제 - 본교 등록금 납부	- 해외 자매대학교에 1개 학기 파견 가능하며, 본교에서 등록금 납부. - 전공 교양 과목 수강 후 본교 학점 인정 - 성적 우수학생에게 장학금 지급
복수학위 프로그램 (Dual Degree Program)	- 본교에서 일부과목 수강, 복수학위 협정 체결 자매대학에서 일부과목 수학 후 양교의 졸업조건 만족 시 양교 모두의 학위 취득	- 경기대학교에서 4학기 이상 이수(또는 예정) 정규학생 - 파견교별 선발조건에 맞는 어학성적 보유학생 - 평균평점 3.0이상	- 파견교 학비 납부 - 본교 등록금 납부	- 해외 대학에서 4년간 수학하는 것 보다 저렴한 비용으로 양교 졸업장 획득 가능
해외연수 프로그램 (Study Abroad Program)	- 해외 우수 자매대학에서 어학과정 (일부대학 정규과정 포함) 수강 - 파견교 취득 학점 인정	- 경기대학교에서 1학기 이상 이수한 정규학생 - 재학생/휴학생 모두지원 가능 - 파견시점 재학생인 학생 - 파견교별 선발조건에 맞는 어학성적 보유학생	- 파견교 학비 납부 - 본교 등록금 납부	- 상대적으로 저렴한 등록금을 납부하고 학업중단 없이 해외자매대학교에서 수업이수 후 학점을 취득할 수 있는 기회 제공 - 외국 생활에 쉽고 빠르게 적응할 수 있음
단기어학연수 프로그램 (Short-term Language Program)	- 여름/겨울 방학동안 해외 자매대학에서 단기 어학과정 수강 - 계절학기 학점 인정(최대 6학점)	- 경기대학교에서 1학기 이상 이수한 정규학생 - 방학 직전 재학 상태 학생	- 프로그램 참가비 납부	- 방학기간 중 학생들에게 다양한 어학연수 경험을 제공하기 위한 단기 어학연수 프로그램 - 성적 우수학생에게 장학금 지급

부록2. 교통편 및 캠퍼스

■ 수원캠퍼스 교통편

▶ 전철(신분당선 및 1호선, 분당선) 및 연계 버스

승차 장소		버스 번호	하차 장소
신분당선 광고(경기대)역 1번 출구		마을2, 마을6, 400, 400-4	중점 : 경기대학교 후문(교내진입)
1호선, 분당선	수원역 10번 출구 버스정류장	16-2, 35	중점 : 경기대학교 정문(교내진입)
	수원역 7번 출구 버스정류장	7-1, 37	

※ 캠퍼스 진입버스는 정문(신미주아파트), 후문(경기대입구) 버스정류장에서 재학생 탑승 시 무료승차

▶ 버스

승차 장소	버스 번호	경유
사당역 4번 출구	7000, 7001번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약30분소요)
강남역 5번 출구, 양재역 9번 출구	3007번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약35분소요)
잠실역 4번 출구	1007-1번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약40분소요)
잠실역 3번 출구	1007번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약40분소요)
서울역 9-1번 출구	8800, M5115번	서울역버스환승센터 ⇒ 고속도로경유 ⇒ 경기대 후문
성남·분당	700-2, 720-1	수지경유 ⇒ 경기대 후문
	4000번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문
수원시외버스터미널	3007, 7001번	수원시외버스터미널 ⇒ 월드컵경기장 ⇒ 경기대 후문
수원시외버스터미널 앞 정류장	80, 4000번	

▶ 승용차

도 로		경 유	
고속도로	경부	서울 ⇒ 신갈분기점 ⇒ 인천.안산방면으로 진입(영동고속도로)	⇒ 동수원 IC로 진입 ⇒ 수원 방면으로 1분 거리 ⇒ 경기대 후문
	영동 (강원 지역)	부산 ⇒ 신갈분기점 ⇒ 인천.안산방면으로 진입(영동고속도로)	
	서해안 (광주, 목포, 서해안 지역)	강릉 ⇒ 인천·안산방면으로 진입	
	제2경인 (인천 지역)	목포 ⇒ 안산 분기점 ⇒ 원주방면으로 진입(영동고속도로)	
	서울외곽순환 (고양, 일산, 김포 지역)	인천 ⇒ 서창 분기점 ⇒ 안산방면으로 진입(영동고속도로)	
	용인서울고속도로	서울외곽순환고속도로 ⇒ 서해안고속도로 ⇒ 서서울영업소 ⇒ 수원.원주방면으로 진입(영동고속도로)	
국도	1번 국도	현릉IC ⇒ 서수지IC ⇒ 광고IC	⇒ 수원방면으로 1분 거리 ⇒ 경기대 후문
	수원역 경유	서울 ⇒ 안양 ⇒ 수원종합운동장 ⇒ 수원교육청사거리(좌회전)	⇒ 보훈원 ⇒ 경기대 정문
		천안 ⇒ 평택 ⇒ 오산 ⇒ 수원시외버스터미널 ⇒ 수원교육청사거리(우회전)	
		수원역 ⇒ 장안문 ⇒ 수원교육청사거리(직진)	

■ 서울캠퍼스 교통편

▶ 전철

호 선	지하철 역	호 선	지하철 역
2호선	충정로(경기대입구)역 8번 출구에서 도보 10분	5호선	서대문역 1번 출구에서 도보 5분

▶ 버스

버 스 역	버스색	번 호	버 스 역	버스색	번 호
서대문 사거리	파랑	370, 470, 471, 701, 702A, 702B, 703, 704, 710, 750A, 750B, 752번	미동 초등학교 앞	파랑	160, 171, 260, 270, 273, 700, 707번
	녹색	7019, 7021, 7024번		녹색	서대문02, 서대문06번

■ 수원캠퍼스 찾아오는 길

주소 : 경기도 수원시 영통구 광교산로 154-42



■ 서울캠퍼스 찾아오는 길

주소 : 서울특별시 서대문구 경기대로9길 24



광교(경기대)역에서 강남역까지 신분당선으로 약 30여분 소요



■ 수원캠퍼스 지도



■ 서울캠퍼스 지도



주 소 16227 경기도 수원시 영통구 광고산로 154-2 경기대학교 입학처

홈페이지 <http://enter.kyonggi.ac.kr>

문의사항 031-249-9997~9