



2023학년도 한세대학교 편입 모집요강

<http://ipsi.hansei.ac.kr>



- 인터넷 원서접수 : 2023. 1. 2.(월) ~ 1. 6.(금) 18:00까지 인터넷 접수
www.uwayapply.com
- 본 편입모집의 각 전형유형 및 모집단위 간에는 복수지원이 가능합니다.
(단, 예술학부 모집단위 간 복수지원은 불가능)
- 지원자의 부주의에 따른 잘못된 원서접수는 취소 또는 변경할 수 없으며, 전형료 또한 반환하지 않습니다.
- 본 모집요강 중 일부 변경사항 발생 시, 한세대학교 입학 홈페이지에 공지하므로 홈페이지를 수시로 방문하여 최신정보를 확인하시기 바랍니다.
- 시험 참석을 위해 해외에서 입국하는 수험생은 코로나19로 인한 자가격리 기간 등을 감안하여 응시에 지장이 없도록 해야합니다. (결시자는 불합격 처리함)

지원자 유의사항

기본사항

- 입학 전형의 성적 및 평가내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 선발 사정 원칙 및 입학전형관리위원회의 결정에 따르며 모집요강의 모든 사항은 개별적으로 공지하지 않으므로 지원자는 내용을 정확히 숙지해야 합니다.
- 지원자는 항상 본교 입학 홈페이지 공지 사항의 안내를 반드시 확인해야 하며, 이에 대한 미확인 및 불이행으로 인해 생기는 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
- 대입 지원에서 부정행 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 전적대학의 학칙에 의거 징계·제적된 자 및 본교에 학적을 가지고 있는 자는 본교 편입생 모집에 지원할 수 없습니다.
- 지원 자격 미달자가 지원했을 경우 별도 통보 및 전형료 반환은 하지 않습니다.
- 입학 후의 제반 사항은 본교의 학칙에 따릅니다.
- 외국인의 편입학은 별도로 실시합니다. (담당부서 : 국제교류원 031-450-5183)

본교지원 관련사항

- 전적대학의 학과(전공)와 상관없이 모든 학과에 지원 가능합니다.
 - 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항이나 합격자 발표는 개별 통지하지 않으며, 본교 입학 홈페이지에 게시합니다.
 - 2023년 2월 졸업예정, 수료예정, 취득예정자 중 성적증명서 상에 2022-2학기 성적이 기재되어 있지 않은 자는 지원할 수 없습니다.
 - 2023년 2월 졸업예정, 수료예정, 취득예정자가 2023년 2월에 졸업, 수료, 취득하지 못하는 경우 합격이 취소됩니다.
 - 본교 지원 자격을 충족한 경우라도 전적 대학교의 수료 및 졸업 요건을 충족하지 못하는 경우에는 본교 편입학 모집에 지원할 수 없습니다.
 - 편입학자의 전적대학 학점인정은 교과목 심사를 거쳐 인정되므로 동일학과 및 유사학과에 따라 인정여부가 달라집니다. 따라서 교과목에 대한 최대 학점인정과 본교의 교육과정 이수에 따라 정규 학기 내에 졸업이 어려울 수 있습니다.
 - 본교는 3학년 편입을 원칙으로 하며 편입학한 학생의 졸업에 필요한 이수 학기는 최소 4학기입니다.
4학기 이수 후에도 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못했을 경우 졸업이 늦어질 수 있습니다.
 - 본교에 최종 합격하면 전적대학에 반드시 자퇴 처리(2023학년도 1학기 시작 전까지) 해야 하며, 학력 조회 결과 후 이중 학적 보유로 확인되면 합격이 취소됩니다.
 - 성명, 주민등록번호 등은 반드시 주민등록상의 내용과 같아야 하며, 원서접수 후 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호 등이 변경되었을 경우 즉시 본교 입학팀(031-450-5051~4)에 통보해야 합니다.
 - 지원자가 모집인원에 미달 또는 초과한 경우에도 본교에서 수학하는데 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 본교를 졸업하기 위해서는 외국어 졸업인증제 기준을 충족해야 합니다. 자세한 사항은 본교 홈페이지(www.hansei.ac.kr)를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 대학별 입학 전형이 종료된 후, 모든 대학 편입생의 지원·합격·등록사항을 전산 검색하여 이중등록 사실이 확인될 경우, 입학을 무효로 처리하며 등록금은 반환되지 않습니다.

| 원서접수 유의사항 |

- 본 편입모집의 각 전형유형 및 모집단위 간에는 복수지원이 가능합니다.
(단, 예술학부 모집단위 간 복수지원은 불가능)
- 원서접수는 인터넷 접수만 실시하며 접수 완료(전형료 결제) 후에는 취소가 불가합니다.
- 접수가 완료된 이후 전형 및 모집단위를 변경하거나 원서접수를 취소할 수 없습니다.
- 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 전형료 환불 및 제출서류 반환이 불가하므로 모집요강에 명시된 지원 자격 및 전형방법 등을 정확히 확인한 후 결제하여야 합니다.
- 대입 원서는 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반할 시 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원자 또는 보호자 연락처, 이메일 주소, 전형료 환불계좌 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
- 입력사항이 잘못되었거나 내용이 사실과 상이하여 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
- 최종출신대학 성적 입력 관련
 - 전적대학 총 취득학점은 최종학기 수료 및 졸업 예정일 기준 취득(예정) 학점을 입력합니다.
 - 최종 출신학교 계열은 최종 출신대학의 출신학과 기준이며 해당 계열을 입력합니다.
- 원서접수 시 사진을 첨부하여야 하므로 사전에 사진 파일을 미리 준비하시기 바랍니다.
 - ※ 사진(3X4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
- 면접/실기고사 일정은 절대 변경이 불가하오니 원서접수 전 전형일정을 반드시 확인하여야 합니다.
- 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 접수 마감까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료하여야 합니다.

| 제출서류 관련사항 |

- 우편접수 : (15852) 경기도 군포시 한세로 30 한세대학교 본관3층 309호 교무혁신처 입학팀
 - ※ 원서접수 홈페이지에서 출력 가능한 “발송용 봉투표지”에 주소 및 정보 기재되어 있음
(따로 주소를 기입하지 않아도 됨)
- 방문접수 : 방문접수 불가 (원본대조가 필요한 경우에만 입학팀에 사전 연락 후 방문 가능)
- 서류제출 시, 봉투 겉면에는 ‘발송용 봉투표지’를 반드시 출력하여 서류봉투에 부착하여 제출합니다.
- 본교에 제출된 서류는 해당기관에 조회하여 사실여부를 확인하며, 추후 서류위조, 허위기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격(입학)이 취소되며, 합격 또는 입학이 취소된 경우 납부한 등록금은 일절 반환하지 않습니다.
- 모든 서류의 제출의무는 수험생에게 있으며, 필수제출 서류를 기간 내 제출하지 않을 경우 불합격 처리됩니다. 이와 같은 경우 원서접수 취소와 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 제출서류는 원본제출을 원칙으로 합니다.(단, 공공기관의 FAX 민원에 의한 발급서류는 인정하며 원본제출이 불가피한 경우 반드시 지원자가 본교 입학팀에 원본 제시 후 사본에 ‘원본대조필’ 도장을 날인하여 제출합니다. FAX 민원서류의 판독이 어려울 경우에는 다시 제출하여야 합니다.)
- 제출기한 내에 입력 및 제출하지 않은 서류와 자료가 있는 지원자는 미제출자로 처리되어 평가대상에서 제외합니다.
- 제출서류 세부 목록은 각 전형 및 지원사항 별 안내사항에 따라 제출합니다.

1. 모집단위 및 모집인원	1
2. 모집단위별 전형방법	2
3. 전형일정	3
4. 인터넷 원서접수 및 전형료	4
5. 유의사항 및 제출서류 안내	8
6. 개인정보 수집 관련 사항	12
7. 전형기준	13
8. 전적대학 성적 반영방법	14
9. 동점자 처리기준	15
10. 합격자 발표 및 등록	16
11. 일반편입학(정원 내)	18
12. 학사편입학(정원 외)	21
13. 농·어촌학생편입학(정원 외)	23
14. 재외국민편입학(정원 외)	24
15. 자기소개서 반영방법	25
16. 면접고사 및 실기고사 안내	26
17. 장학안내	27
18. 제출서류 서식 안내	28

1. 모집단위 및 모집인원

학부	모집단위		정원 내	정원 외			모집단위 합 계
			일반편입	학사편입	농·어촌 학생	재외 국민	
신학부	신학과		3	-	-	-	3
	기독교교육·상담학과		1	-	-	-	1
인문 사회 과학부	미디어영상광고학과		8	1	-	-	9
	경영학과		11	-	-	-	11
	경찰행정학과		8	-	-	-	8
	국제관광학과		7	-	1	-	8
	영어학과		2	-	-	-	2
	중국어학과		3	-	-	-	3
IT 학부	컴퓨터공학과		2	-	-	-	2
	ICT융합학과		5	1	-	-	6
	산업보안학과		10	-	-	-	10
간호 복지 학부	간호학과		2	8	1	1	12
	사회복지학과		5	1	-	-	6
예술 학부	음악학과	피아노	7	-	-	-	7
		성악	3	-	-	-	3
		현악	1	-	-	-	1
		관악	3	-	-	-	3
		작·편곡	-	-	-	-	-
	공연예술학과		3	-	1	-	4
디자인 학부	시각정보디자인학과		4	-	1	-	5
	실내건축디자인학과		9	-	-	-	9
	섬유패션디자인학과		9	-	-	-	9
합 계			106	11	4	1	122

※ 음악학과의 악기별 선발인원은 지원인원 및 성적에 의해 변경될 수 있음

2. 모집단위별 전형방법

HANSEI UNIVERSITY
2023 편입생 모집

전형유형	모집단위	선발방법	전형요소 반영비율
일반편입	신학과 기독교교육·상담학과 미디어영상광고학과 경영학과 경찰행정학과 국제관광학과 영어학과 중국어학과 컴퓨터공학과	일괄 합산	전적대학성적 100%
학사편입	ICT융합학과 산업보안학과 사회복지학과		
농·어촌학생	간호학과	일괄 합산	전적대학성적 60% + 자기소개서 40% ※자기소개서는 온라인 작성
재외국민	시각정보디자인학과 실내건축디자인학과 섬유패션디자인학과	일괄 합산	전적대학성적 60% + 면접 40%
	음악학과 공연예술학과	일괄 합산	전적대학성적 20% + 실기 80%

3. 전형일정

구 분		일 시	비 고
원서접수		2023. 1. 2.(월) ~ 1. 6.(금) 18:00까지	인터넷 접수 [www.uwayapply.com]
제출서류 마감		2023. 1. 13.(금) 17:00까지	등기우편 [마감일 우체국 발송날짜까지 유효]
자기소개서 작성 ※자기소개서는 간호학과만 작성		2023. 1. 13.(금) 14:00까지	유웨이어플라이에서 온라인 작성 및 수정
실기 고사	음악학과 공연예술학과	2023. 1. 19.(목) ~ 1. 20.(금) ※ 20일(금)은 예비일자	본교 고사장 (홈페이지 게시) ※수험표 및 신분증 지참
면접 고사	시각정보디자인학과 실내건축디자인학과 섬유패션디자인학과	2023. 1. 19.(목) ~ 1. 20.(금) ※ 20일(금)은 예비일자	본교 고사장 (홈페이지 게시) ※수험표 및 신분증 지참
최초합격자 발표		2023. 2. 7.(화)	본교 홈페이지 게시 ※개별 통보하지 않음
최초합격자 등록기간		2023. 2. 7.(화) ~ 2. 9.(목) 정해진 시간까지	기업은행 및 전국은행 (인터넷뱅킹 가능)
총원합격자 통보마감		2023. 2. 16.(목) 21:00까지	개별통보 (유선 또는 SMS)
총원합격자 등록마감		2023. 2. 17.(금) 정해진 시간까지	기업은행 및 전국은행 (인터넷뱅킹 가능)

※ 상기 전형 일정은 본교의 사정 또는 지원자 현황에 따라 부득이하게 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 해당 내용 공지함

4. 인터넷 원서접수 및 전형료

HANSEI UNIVERSITY
2023 편입생 모집

| 기 간 | 2023. 1. 2.(월) ~ 1. 6.(금) 18:00 (모든 전형 공통)

| 원서접수 순서 |

인터넷 원서접수 사이트 접수	<ul style="list-style-type: none">• 본교 입학 홈페이지(ipsi.hansei.ac.kr)의 “편입모집 원서접수” 배너 클릭• 유웨이어플라이(www.uwayapply.com)에 직접 접속
↓	
회원가입(로그인) 후 한세대학교 선택	<ul style="list-style-type: none">• 회원 가입 시 반드시 지원자 본인의 명의로 가입
↓	
원서접수 유의사항 숙지 및 동의	<ul style="list-style-type: none">• 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 관련 동의서 확인
↓	
원서 작성 (사진 첨부 필수)	<ul style="list-style-type: none">• 개인 인적사항, 연락처, 지원 전형유형, 모집단위 등 기재• 노력, 오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음• 사진은 최근 3개월 내 촬영한 증명사진파일(jpg,gif) 업로드
↓	
자기소개서 입력	<ul style="list-style-type: none">• 간호학과 지원자만 작성• 기 한 : 2023. 1. 13.(금) 14:00까지 수정 가능
↓	
원서 작성내용 확인	<ul style="list-style-type: none">• 전형료 결제 전 반드시 최종 작성내용 확인• 인터넷 접수 완료(전형료 결제) 후에는 변경 및 취소 불가
↓	
전형료 결제 (원서접수 완료)	<ul style="list-style-type: none">• 전형료 납부 : 신용카드결제, 계좌이체, 휴대폰결제 등
↓	
수험표 및 우편 발송용 봉투표지 출력	<ul style="list-style-type: none">• 수험번호가 표기된 수험표 출력(면접고사 및 실기고사 시 지참)• 우편 발송용 봉투표지 출력 : 제출서류 발송 시 사용
↓	
제출서류 발송	<ul style="list-style-type: none">• 전형유형별 제출서류 발송• 기 한 : 2023. 1. 13.(금) 17:00까지 (서류제출 마감일 우체국 발송날짜까지 유효)

| 원서접수 유의사항 |

- 본 편입모집의 각 전형유형 및 모집단위 간에는 복수지원이 가능합니다.
(단, 예술학부 모집단위 간 복수지원은 불가능)
- 전적대학의 학과(전공)와 상관없이 모든 학과에 지원 가능합니다.
- 원서접수는 인터넷 접수만 실시하며 접수 완료(전형료 결제) 후에는 취소가 불가능합니다.
- 접수가 완료된 이후에는 전형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 간호학과의 경우 자기소개서 입력 및 수정 기간은 2023. 1. 13.(금) 14:00까지이며, 마감일 이후에는 입력 및 수정이 불가능합니다.
- 면접/실기고사 일정은 절대 변경이 불가하오니 원서접수 전 전형일정을 반드시 확인하여야 합니다.
- 원서 작성 후 반드시 전형료 결제를 마쳐야 접수가 완료되며, 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 지원자 본인의 과실 및 고의를 불문하고 입학원서의 내용 변경(전형 및 학과 변경 등), 접수취소, 전형료 환불, 제출서류 반환이 불가능하오니 모집요강에 명시된 지원 자격 및 전형방법 등을 정확히 확인한 후 접수하여야 합니다.
- 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수오류 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항 및 합격자 발표는 본교 입학 홈페이지(ipsi.hansei.ac.kr)를 통해 확인해야하며, 미확인으로 생긴 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 전형기간 중 입학원서에 기재된 연락처(주소 및 전화번호)는 항상 연락이 가능하여야 하며, 전형기간 중 연락처가 변경되었을 경우 즉시 본교 입학팀으로 변경사항을 통보하여야 합니다. 연락처 변경 및 연락두절로 인한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 최종출신대학 성적 입력 관련
 - 전적대학 총 취득학점은 최종학기 수료(예정) 및 졸업(예정)일 기준 취득(예정) 학점을 입력합니다.
 - 최종 출신학교란의 계열은 최종 출신대학의 출신학과 기준이며 해당 계열을 입력합니다.
- 원서접수 시 사진을 첨부하여야 하므로 사전에 사진 파일을 미리 준비하시기 바랍니다.
 - ※ 사진(3X4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
 - ※ 배경사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.
(본인이 아닌 경우나, 상반신이 보이는 증명사진이 아닌 경우, 부정행위자 또는 부적격자로 처리할 수 있음)
- 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 출력 가능 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 접수 마감까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료하여야 합니다.
- 편입학 첫 학기는 학칙에 명시된 경우(입대, 질병)를 제외하고는 휴학할 수 없습니다.

| 전형료 |

• 전형료

구분	전형료
전적대학 성적 100% 반영	60,000원
자기소개서 반영 (간호학과)	70,000원
면접고사 반영 (디자인학부)	70,000원
실기고사 반영 (예술학부)	80,000원

- 인터넷 원서접수 수수료는 본교에서 부담합니다.
- 접수가 완료된 이후(전형료 결제 후)에는 지원을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 이후 **천재지변, 입원 또는 수험생의 귀책이 아닌 불가항력의 사유(고등교육법 시행령 제42조의 3)**로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료환불신청서 및 증빙서류를 제출받은 후 심의를 거쳐 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불할 수 있습니다.

| 전형료 반환 |

• 전형료 반환 기준

전형료 반환 기준	반환금액
<ul style="list-style-type: none"> • 『국가보훈 기본법』 제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자 • 『국민기초생활 보장법』 제2조 제2호에 따른 수급자 • 차상위복지급여 수급자 - 증빙서류를 원서접수 기간 (2023. 1. 2.(월) ~ 1. 6.(금) 18:00) 내에 파일 업로드하는 자에 한함 	전형료 반액
<ul style="list-style-type: none"> • 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 	과납한 금액
<ul style="list-style-type: none"> • 천재지변 혹은 질병(입원)으로 인하여 응시하지 못한 경우 (위 사항을 증명할 수 있는 경우에만 가능함) • 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 	전형료 전액

• 전형료 환불신청방법

- 원서접수 시 신청 및 해당 자격증빙서류(통장사본, 신분증, 수급자 증명서 등)업로드를 해야하며, 추후 확인 후 환불
- ※ 접수 기간 내 서류제출(업로드)하지 않은 경우 환불 불가
- ※ 휴면계좌의 통장 사본 업로드 시 환불 불가

• 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액반환

관련 법령	반환일
<ul style="list-style-type: none"> · 『고등교육법』 제 34조의4제5항 · 『고등교육법 시행령』 제 42조의3제3항 	2023년 4월 30일

- 본교는 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학 전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함. 전형료 반환은 2023년 4월 30일 이전 본교가 공지한 반환 기간에 반환함.(원서접수 시 반환방법 선택 : 금융기관계좌이체 또는 학교직접방문)

• 전형료 반환 방법

관련 법령	내용
· 『고등교육법 시행령』 제42조의3제4항	금융기관의 계좌로 이체 또는 학교 직접 방문 중 택 1
· 『고등교육법 시행령』 제42조의3제5항	금융기관의 계좌로 이체하는 경우 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감 후 반환
· 『고등교육법 시행령』 제42조의3제6항	금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

- 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환함.
(단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있음)
- **전형료 반환 정보 기재 오류로 인한 모든 불이익은 반환대상자의 책임이므로, 이 경우 전형료는 반환하지 않습니다.**

5. 유의사항 및 제출서류 안내

HANSEI UNIVERSITY
2023 편입생 모집

본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 편입생 선발 사정원칙 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따르며 지원자는 항상 본교 홈페이지 및 입학 홈페이지 공지사항의 안내에 따라야 합니다.

이에 대한 미확인 및 불이행으로 인해 생기는 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.

| 지원자격 유의사항 |

- 본교 재학생(휴학생 포함) 및 제적자(자퇴 포함)는 지원할 수 없습니다. (본교 졸업생은 지원 가능)
- 전적대학의 학칙에 의거 징계·제적된 자는 본교에 지원할 수 없습니다.
- 최종등록자 중 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 전문학사학위예정증명서, 학사학위예정증명서를 제출한 경우, 2023년 2월 24일(금)까지 졸업증명서, 수료증명서, 학위증서를 제출해야 합니다. 만약 수료 또는 졸업, 학위인정을 받지 못하면 합격을 취소합니다.
- 본교는 3학년 편입을 원칙으로 하며 편입학한 학생의 졸업에 필요한 이수 학기는 최소 4학기입니다. 4학기 이수 후에도 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못했을 경우 졸업이 늦어질 수 있습니다.
- 편입학자의 전적대학 학점인정은 교과목 심사를 거쳐 인정되므로 동일학과 및 유사학과에 따라 인정여부가 달라집니다. 따라서 교과목에 대한 최대 학점인정과 본교의 교육과정 이수에 따라 정규 학기 내에 졸업이 어려울 수 있습니다.
- 본교 지원 자격을 충족한 경우라도 전적 대학교의 수료 및 졸업 요건을 충족하지 못하는 경우에는 본교 편입학 모집에 지원할 수 없습니다.
- 2023년 2월 졸업예정, 수료예정, 취득예정자 중 성적증명서 상에 2022-2학기 성적이 기재되어 있지 않은 자는 지원할 수 없습니다.
- 2023년 2월 졸업예정, 수료예정, 취득예정자가 2023년 2월에 졸업, 수료, 취득하지 못하는 경우 합격이 취소됩니다.
- 지원자격 미달자가 지원했을 경우 별도 통보 및 전형료 반환은 하지 않습니다.
- 본교 최종 합격 후, 반드시 전적 대학에 자퇴 처리(2023학년도 1학기 시작 전까지)를 해야 하며, 학력조회를 통해 이중 학적보유 시, 입학한 후라도 합격(입학)이 취소 됩니다. 이와 같은 경우 납부한 등록금은 일절 반환하지 않습니다.

| 제출서류 유의사항 |

- 제출기한 내에 서류를 제출하지 않은 서류 미제출자와 서류심사 결과 지원 자격에 미달되는 지원 자격 미달자는 불합격 처리되며, 전형료는 환불되지 않습니다.
- 제출서류는 정해진 서식으로만 작성해야 합니다. (서식은 본교 입학 홈페이지에서 다운로드 가능)
- **모든 제출서류는 원서접수 시작일 기준 최근 3개월 이내에 발급받은 원본 서류를 제출해야 합니다. (단, 해외 발급 서류는 1년 이내 인정)**
- 코로나-19로 인하여 방문제출은 불가합니다. 단, 사본 제출을 위해 원본대조필을 받아야 할 경우 사전에 입학 팀으로 문의하여 사전 방문 예약 후 제출 가능합니다. **(사본 개별지참, 본교 입학팀에서 복사 불가함)**
- 제출서류(해당자)는 서류제출 기간 내에 등기우편으로 제출하여야 합니다. 서류제출 기간 내에 제출하지 않거나 서류 도착 여부를 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 전적으로 수험생에게 있습니다.
- **필요한 경우 추가 서류제출을 요구할 수 있습니다.**
 - 추가서류 제출 요구에 응하지 않을 경우 지원 자격 미달(서류미비)자로 불합격 처리함
- 수험생이 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.(제출서류가 원본인 경우도 포함됨)
- 우편배달사고 등 기타 사유로 제출기한 내 도착하지 않을 경우 본교에서 책임지지 않습니다.
- 제출 서류의 사실 확인에 따라 서류위조 또는 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격(입학)을 취소하며, 합격 또는 입학이 취소된 경우 납부한 등록금은 일절 반환하지 않습니다.
- **전적대학이 2개 이상일 경우에는 편입 이전 대학의 성적이 반영되어 있는 최종대학 성적증명서 상의 취득학점과 성적을 반영합니다.**
 - 최종대학 성적증명서 상에 편입 이전 대학의 성적이 등재되어 있지 않을 경우, 모든 전적대학의 성적증명서를 제출 해야함
- **현재 소속대학 또는 전적대학에서 수료(예정)증명서 및 졸업(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 본 모집요강에 첨부되어 있는 수료(예정)확인서 및 졸업(예정)확인서 양식을 출력하여 해당 학교 증명서 발급부서의 담당자가 기입 및 서명 후 등기우편으로 제출하여야 합니다.**
- **출신대학의 성적 산출이 확정되기 이전에 출력한 조회용 성적증명서는 인정하지 않습니다.**
- 기타 관계 법령에 의하여 지원 자격이 인정되는 경우에는 인정증명서 1부를 제출하여야 합니다.
- **공통제출 : 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부**
- 성적증명서에는 재학기간 및 학기가 반드시 명시되어 있어야 하며, 총 취득학점 및 평점평균이 반드시 기재되어 있어야 합니다. **해당 내용이 기재되어 있지 않을 경우 지원이 불가하며, 지원 시에는 자격 미달자로 불합격 처리되고 전형료는 환불되지 않습니다. (국내 및 외국 대학 공통사항)**
- 간호학과 : 자기소개서 1부 (모든전형 해당, 원서접수 홈페이지에서 온라인으로 작성)
- 외국 소재 대학 출신자 : 본 모집요강 11p의 제출서류 도표 참고

| 각종고사 유의사항 |

- 면접/실기고사에 결시할 경우 불합격 처리합니다.
- 면접/실기고사의 일정은 개별 통보하지 않으므로, 지원자는 본교 홈페이지 및 입학 홈페이지를 통해 개인별 해당 일시 및 장소를 반드시 확인하여야 합니다.
- 면접고사일 전 입학 홈페이지를 통해 면접 예시 질문을 사전 공개합니다.
- 본교 홈페이지 및 입학 홈페이지를 통하여 면접/실기고사 시간과 장소, 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자) 등 입시와 관련된 사항을 발표할 시 수험생은 반드시 이를 조회하여야 하며, 조회하지 않아 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 수험생에게 있습니다.
- 각 전형유형 및 모집단위별로 해당하는 각종 고사를 결시할 경우 전형성적에 관계없이 불합격 처리합니다.
- 수험생은 반드시 입실 완료 시간까지 해당 고사장 또는 대기실에 입실하여야 합니다.
- 지정된 면접/실기고사 일정은 절대 변경이 불가하오니 원서접수 전 전형일정을 반드시 확인하여야 합니다.
- 면접/실기고사에는 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 하며 지참하지 않은 수험생은 실기고사 응시에 제한을 받을 수 있습니다.
 - ※ 신분증 : 주민등록증, 자동차운전면허증, 여권, 주민등록증 발급신청확인서
- 모든 부정행위자는 불합격 처리하며, 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격(입학)을 취소하며, 합격 또는 입학이 취소된 경우 납부한 등록금은 일절 반환하지 않습니다.

| 외국 소재 대학 출신자 유의사항 |

- 한국어 이외의 외국어로 된 서류는 반드시 한국어로 번역하고 공증한 서류를 첨부해야 합니다.
- 담당자 및 본인의 직인 및 날인이 필요한 모든 서류에는 반드시 기재 후 제출해야 합니다.
- 원본 제출을 우선시 하며, 부득이한 이유로 사본 제출 시, 본교 입학팀에 원본 및 사본 지참 후 방문하시어 원본대조필을 받거나, 원본 대조 공증을 받아 함께 제출하여야 합니다. (사본 개별지참, 본교에서 복사불가)
- 모든 제출서류는 원서접수 시작일 기준 최근 3개월 이내에 발급받은 원본 서류를 제출해야 합니다. (단, 해외 발급 서류는 1년 이내 인정)
- 외국 대학에서 발급받은 각종증명서에 대하여, 아포스티유확인서를 해당 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아 제출하여야 합니다.
- 아포스티유 협약국이 아닌 경우 해당 국가에 주재하는 한국영사관에서 영사 확인을 받아 제출하여야 합니다.
- 출입국사실증명서 기록 조회 시간의 시작일은 외국대학의 입학일을 포함해야 하며, 원본으로 제출하여야 합니다.
- 출신대학 인가 확인서는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급한 1부를 제출하여야 합니다. (홈페이지 출력물도 가능)
- 중국 소재 대학에서 수료·졸업 및 학위를 취득한 경우에는 아래를 참고하시어 해당 서류를 제출 바랍니다.
 - 中國高等教育學歷查詢報告 (www.cdgdc.edu.cn) / 中國高等教育學歷認證報告 (www.chsi.com.cn)
 - 한국에서 인증서를 발급받고자 하는 경우 서울 공자아카데미(Tel: 02-554-2688)로 문의

| 외국 소재 대학 출신자 제출서류 |

제출서류		구분	방법	비고
수료	①성적증명서 ②재학증명서 ③수료(예정)증명서 각 1부	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 원본 제출을 우선시 하며, 부득이한 이유로 사본 제출 시, 본교 입학팀에 원본 및 사본 지참 후 방문하시어 원본대조필을 받거나, 원본대조공증을 받아 제출 • 외국 대학에서 발급받은 각종증명서에 대하여, 아포스티유확인서를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아 제출 • 아포스티유 협약국이 아닌 경우 해당 국가에 주재하는 한국영사관에서 영사 확인을 받아 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 수료(예정) 및 졸업(예정) 중 본인이 해당하는 최종학력의 서류 제출 • 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정 (원서접수 기준 1년 이내 발급한 서류) • 성적증명서에는 재학기간 및 학기가 명시되어 있어야 하며, 총 취득학점 및 평점평균이 기재되어 있어야 함 ※해당 내용이 기재되어 있지 않을 경우 지원 불가함
	①성적증명서 ②졸업(예정)증명서 각 1부		<ul style="list-style-type: none"> • 양식 하단의 지원자 성명 및 서명(인) 반드시 작성 후 제출 	
외국대학출신자 지원자격확인서 1부 (본교 양식)		필수	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 양식 작성 후 출력하여 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 양식 하단의 지원자 성명 및 서명(인) 반드시 작성 후 제출
학력조회동의서 1부 (본교 양식)		필수	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 양식 작성 후 출력하여 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 양식 하단의 지원자 성명 및 서명(인) 반드시 작성 후 제출
졸업요구학점, 이수학기, 학기요건, 성적산출기준에 관한 증빙서류		필수	<ul style="list-style-type: none"> • 성적 및 졸업에 관한 체계(졸업요구 학점, 이수학기, 학기요건, 산출기준)가 기재되어 있는 증빙 서류를 성적 증명서와 함께 제출 ※성적증명서에 해당 내용이 함께 기재되어 있는 경우 별도 제출 필요 없음 	<ul style="list-style-type: none"> • 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정 (원서접수 기준 1년 이내 발급한 서류)
외국출신대학 학사일정표 1부		필수	<ul style="list-style-type: none"> • 출신대학의 학사일정표를 출력하여 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 공식 홈페이지 내 일정표 캡처본 인정
외국출신대학 홈페이지의 주소가 포함되어있는 화면 캡처본 1부		필수	<ul style="list-style-type: none"> • 출신대학의 공식 홈페이지 주소가 기재되어 있는 메인 화면 캡처본을 출력하여 제출 	
출신대학인가확인서 1부		필수	<ul style="list-style-type: none"> • 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급한 확인서 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 홈페이지 내 출력물도 인정
출입국사실증명서 1부		필수	<ul style="list-style-type: none"> • 외국대학 재학기간 포함 출입국사실 증명서 원본 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 기록 조회 기간의 시작일은 외국대학의 입학일을 포함해야 함 (출입국관리사무소 발급 원본)

※ 한국어 이외의 외국어로 된 서류는 반드시 한국어로 번역하고 공증한 서류를 첨부해야 함

※ 사본 서류 제출 후에 최종 합격시, 본교 입학 전까지 원본 서류를 필히 제출해야 함

※ 모든 제출서류는 원서접수 시작일 기준 최근 3개월 이내에 발급받은 원본 서류를 제출해야 함 (단, 해외 발급 서류는 1년 이내 인정)

6. 개인정보 수집 관련 사항

| 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 |

가. 개인정보 수집 및 이용 안내

- 본교는 원서접수 대행업체를 통해 원서접수를 위탁처리 합니다.
- 본교는 입학업무를 위한 목적으로만 지원자의 개인정보를 수집합니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성, 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용합니다.
- 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련지침에 따라 10년까지 보유합니다.

나. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우에는 원서접수를 할 수 없습니다.
- 본교에 2023학년도 편입생 모집 원서접수를 하는 것으로서 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

다. 고유 식별정보 수집 및 이용안내

- 본교는 입학업무를 위한 목적으로만 2023학년도 편입생 모집에 응시하는 지원자의 고유 식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 수집 및 이용합니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성, 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용합니다.
- 본교에 2023학년도 편입생 모집 원서접수를 하는 것으로서 지원자의 고유 식별 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

라. 개인정보의 수집항목, 수집방법

개인정보파일명	수집항목	수집방법	보유부서
입학지원자명단	성명, 주민등록번호, 졸업연도, 출신학교, 전적대학 성적, 휴대전화번호, 자택전화번호, 이메일 주소, 전형기간 중 연락처, 보호자관련 사항, 은행계좌번호	온라인 수집	입학팀
입학성적관리	수험번호, 성적정보 등	시스템 연계	입학팀

마. 개인정보처리 위탁

한세대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

다만, 입학 원서접수 및 대입 전형, 등록금 수납 등을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있습니다.

위탁대상자	위탁업무내용	개인정보의 보유·이용 기간 및 관련법령
㈜유웨이어플라이	대입 원서접수대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
㈜상상인커뮤니케이션	대입 전형 전산 업무	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
한국대학교육협의회	대입지원 위반자 사전 예방 관련 검색 및 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자에게 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지

| 전형 기준 |

- 합격자는 전형유형별 및 모집단위별 모집인원을 입학전형 총점 순으로 선발합니다.
- 성적 산출을 위한 계산식에는 소수점 둘째자리(셋째자리에서 반올림)까지만 활용합니다.
- 면접/실기고사에 결시할 경우 불합격 처리합니다.
- 본교 지원 자격을 충족한 경우라도 전적 대학교의 수료 및 졸업 요건을 충족하지 못하는 경우에는 본교 편입학 모집에 지원할 수 없습니다.
- 2023년 2월 졸업예정, 수료예정, 취득예정자 중 성적증명서 상에 2022-2학기 성적이 기재되어 있지 않은 자는 지원할 수 없습니다.
- 2023년 2월 졸업예정, 수료예정, 취득예정자가 2023년 2월에 졸업, 수료, 취득하지 못하는 경우 합격이 취소됩니다.
- 성적 산출 및 지원 자격 확인 등 입학 전형에 필요한 자료를 제출하지 않거나 보완요구에 응하지 않을 경우에는 지원 자격 미달(서류미비)자로 불합격 처리합니다.
- 필요한 경우 추가 서류제출을 요구할 수 있습니다. 추가서류 제출 요구에 응하지 않을 경우 지원 자격 미달(서류미비)자로 불합격 처리합니다.
- 최초합격자의 등록기간 종료 후 미등록자가 발생한 경우에는 최초합격자 발표 시 발표한 각 모집단위별 예비순위에 따라 추가합격자를 선발합니다.

| 전적대학 성적 반영방법 |

- 전적대학 성적 활용지표는 백분위 점수이며, 성적증명서에 기재된 100점 기준의 이수한 전학년, 전과목 백분위 환산성적을 반영합니다.
- 성적증명서 상에 백분위 환산 점수가 없는 경우 본교 기준을 적용하여 반영합니다.
- 전적대학이 2개 이상일 경우에는 편입 이전 대학의 성적이 반영되어 있는 최종대학 성적증명서 상의 취득학점과 성적을 반영합니다.
 - 최종대학 성적증명서 상에 편입 이전 대학의 성적이 등재되어 있지 않을 경우, 모든 전적대학의 성적을 평균내어 반영함
 - 단, 편입학 후 바로 휴학하여 현재 소속 대학에서 한 학기도 이수하지 않아, 성적이 없는 경우에는 최종 출신대학 편입 전 대학의 성적을 반영함
- 최종 출신대학 성적증명서 내에 편입학 사실과 인정학점이 표기되지 않았을 경우, 이전 대학의 성적증명서 1부를 추가 제출해야 합니다.
- 기타 특이자의 경우 입학팀 내부 기준을 적용하여 산출합니다.
- 기타 특이사항은 입학전형관리위원회 결정에 따릅니다.

9. 동점자 처리기준

| 동점자 처리기준 |

- 동점자의 경우에는 아래 기준에 의거하여 우선 선발합니다.

순위	전적대학교 100% 실시	자기소개서 실시	면접고사 실시	실기고사 실시
1	전적대학 백분위 환산점수 우수	자기소개서 성적 우수	면접고사 성적 우수	실기고사 성적 우수
2	전적대학 총 평점평균 성적 우수	전적대학 백분위 환산점수 우수	전적대학 백분위 환산점수 우수	전적대학 백분위 환산점수 우수
3	전적대학 총 취득학점 많은 순	전적대학 총 평점평균 성적 우수	전적대학 총 평점평균 성적 우수	전적대학 총 평점평균 성적 우수
4	-	전적대학 총 취득학점 많은 순	전적대학 총 취득학점 많은 순	전적대학 총 취득학점 많은 순

- 위의 동점자 처리기준을 적용하고도 동점자가 발생할 경우에는 아래 기준에 의거하여 우선 선발합니다.

활용지표	1순위	2순위	3순위
최종학기 성적	총 취득학점 많은 순	백분위 환산점수 우수	총 평점평균 성적 우수

※ 최종학기 성적 활용 시, 계절학기 성적은 반영하지 않습니다.

- 편입학 후 바로 휴학하여 현재 소속 대학에서 한 학기도 이수하지 않아, 성적이 없는 경우에는 최종 출신대학 편입 전 대학의 성적을 반영합니다.
- 위의 동점자 처리기준을 적용하고도 동점자가 발생할 경우에는 본교 대학입학전형관리위원회에서 내부 심의한 후 선발합니다.
- 입학전형 성적 및 심사결과는 일절 공개하지 않습니다.
- 기타 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정한 바에 따릅니다.
- 총장은 입학전형 성적이 현저하게 열등하거나 적절한 학력수준에 못 미친다고 판단되는 경우 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 모집인원보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 수험생이 제출한 입학원서, 기타 제출서류 등의 서류위조 또는 허위 기재, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격 또는 입학이 취소되며 법률적 책임을 질 수 있습니다.
- 전형유형별, 모집단위별로 정한 지원 자격에 미달인 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

10. 합격자 발표 및 등록

| 합격자 발표 |

구 분	발표일시	발표방법
최초합격자 발표	2023. 2. 7.(화)	본교 입학 홈페이지 게시
총원합격자 통보마감	2023. 2. 16.(목) 21:00까지	개별통보 (유선 또는 SMS)

- 합격자는 본교 입학 홈페이지(ipsi.hansei.ac.kr)를 통해 발표합니다.
- 합격자는 본교 입학 홈페이지에서 합격자 유의사항, 합격증, 기타 입학관련 서류 등을 다운받아 숙지하시기 바랍니다.
- 합격증은 지정된 출력기간 이후 출력 불가하므로 반드시 출력 또는 파일로 저장하여 보관하여야 합니다.
- 최초합격자의 등록기간 종료 후 미등록자가 발생한 경우에는 최초합격자 발표 시 발표한 각 모집단위별 예비 순위에 따라 추가합격자를 선발합니다.

| 등록 |

구 분	등록기간	등록방법
최초 등록 기간	2023. 2. 7.(화) ~ 2. 9.(목) 정해진 시간까지	고지서의 가상계좌번호로 등록금 납부 (인터넷뱅킹, 폰뱅킹 가능)
총원합격자 등록마감	2023. 2. 17.(금) 정해진 시간까지	

- 등록기간 내에 등록하지 않으면 별도의 통보 없이 미등록 불합격 처리됩니다.
- 입학학기가 같은 2개 이상 대학(산업대학, 교육대학 및 전문대학 포함)에의 이중등록을 금지합니다. 등록은 반드시 하나의 대학(산업대학, 교육대학 및 전문대학 포함)에만 해야 합니다.
- 등록 및 등록금 납부는 정해진 기간까지 완료하여야 합니다.
- 합격자는 반드시 정해진 등록 기간 안에 등록금을 납부하여야 하며 등록기간 내 미납 시 등록의사가 없는 것으로 간주되어 자동으로 합격 취소 및 불합격 처리됩니다.

| 환 불 |

- 환불기간 : 2023. 2. 16.(목) 15:00까지 (단, 토요일, 일요일 및 공휴일은 환불 불가)
- 등록금을 환불하고자 할 경우엔 홈페이지를 통하여 환불신청이 가능합니다.
- 환불신청절차 : 인터넷으로만 가능
- 본교 입학 홈페이지(ipsi.hansei.ac.kr) 접속 → “등록금 환불 신청” 클릭 → 본인확인(유웨이를 통한 확인)
환불신청양식 작성/확인 → 환불 계좌 입력 → 등록포기 및 등록금 환불 신청 완료
- 환불금액 : “대학등록금에 관한 규칙”에 따름

대학등록금에 관한 규칙					
반환사유 발생일	학기 개시일 전	학기 개시일 후			
		30일 경과 전	30일 경과 ~ 60일 경과 전	60일 경과 ~ 90일 경과 전	90일 경과 후
반환금액	입학금+등록금 전액	등록금의 5/6	등록금의 2/3	등록금의 1/2	반환하지 않음

※ 환불 신청 기일 경과로 인해 불이익이 발생할 경우 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

※ 환불신청자는 환불 신청을 한 시점부터 불합격으로 처리하므로 환불신청을 취소 또는 변경할 수 없습니다.

11. 일반편입학 (정원 내)

| 모집단위 및 모집인원 |

학부	모집단위	모집인원	학부	모집단위	모집인원	
신학부	신학과	3	간호복지 학부	간호학과	2	
	기독교교육·상담학과	1		사회복지학과	5	
인문사회 과학부	미디어영상광고학과	8	예술학부	음악학과	피아노	7
	경영학과	11			성악	3
	경찰행정학과	8			현악	1
	국제관광학과	7			관악	3
	영어학과	2			작·편곡	-
	중국어학과	3		공연예술학과	3	
	컴퓨터공학과	2		디자인 학부	시각정보디자인학과	4
IT학부	ICT융합학과	5	실내건축디자인학과	9		
	산업보안학과	10	섬유패션디자인학과	9		

총 모집인원 **106명**

| 모집 학년 | 3학년

| 지원 자격 |

가. 국내 정규 4년제 대학에서 2학년 또는 4학기 이상 ※수료(예정)하고 65학점 이상을 취득(예정)한 자
(방송통신대학, 산업대학, 원격(사이버)대학 등 포함)

나. 외국 소재 정규 대학에서 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)하고 65학점 이상을 취득(예정)한 자

- 외국대학 출신 지원자의 경우 국내 4년제 대학에 준하는 외국 소재 정규대학에서 2학년(4학기)이상을 수료(예정)하고, **학사학위 취득에 필요한 최저 학점을 아래의 기준학점 이상 취득(예정)인 자**

※ 4년제 1/2이상, 5년제 2/5이상, 6년제 1/3이상, 영국학제3년제 정규대학 2/3이상

※ 외국 소재 대학 출신자는 본 모집요강 11p의 「외국 소재 대학 출신자 제출서류」 참고하여 제출

※ **수료(修了)** : 출신대학의 학칙에서 정하고 있는 2학년(4학기) 이상 수료기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적 취득을 의미하며, 수료 여부를 출신 대학에 반드시 확인한 후 지원해야 합니다. 입학 전후 최종학력 조회 결과, 미수료자로 확인되면 합격 및 입학이 취소됩니다.

- 2학년(4학기) 이상의 성적이 기재되지 않은 사람은 지원 자격 미달로 지원할 수 없음

(입학 전후 상관없이 최종학력 조회 결과 미수료자로 확인될 시 합격 및 입학은 취소되며, 전형료는 반환하지 않음)

다. 국내 전문대학 졸업자 또는 2023년 2월 졸업예정자 (3년제의 경우 졸업 또는 졸업예정자)

※ 3년제 전문대학에서 2학년까지만 수료한 경우 지원 불가함

※ 교육부가 지정한 4년제 전문대학 간호학과에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 65 학점 이상을 취득(예정)한 자

※ 학사학위(4년제) 과정 간호과 지정 전문대학 현황 (2012~2022학년도)

<p>군산간호대, 경북대, 원광보건대, 강릉영동대, 선린대, 조선간호대, 경북과학대, 전남과학대, 기독간호대, 마산대, 광주보건대, 해전대, 거제대, 서영대, 여주대, 가톨릭상지대, 호산대, 경북보건대, 대경대, 대구과학대, 대구보건대, 대전보건대, 문경대, 수원과학대, 신성대, 안동과학대, 안산대, 영남이공대, 제주한라대, 청암대, 충청대, 대전과학기술대, 동강대, 동의과학대, 두원공과대, 수성대, 울산과학대, 춘해보건대, 한림성심대, 경남정보대, 경북전문대, 동아보건대, 서울여자간호대, 영진전문대, 충북보건과학대, 경인여자대, 계명문화대, 김해대, 대동대, 대원대, 동남보건대, 동원과학기술대, 삼육보건대, 수원여자대, 전북과학대, 제주관광대, 진주보건대, 경민대, 구미대, 동주대, 목포과학대, 백석문화대, 부산과학기술대, 부산여자대, 부천대, 서정대, 순천제일대, 용인송담대, 인천재능대, 전주비전대, 강동대, 경남도립거창대, 서일대, 창원문성대, 포항대, 군장대, 서라벌대, 송곡대, 송호대, 영남외국어대, 한영대, 강원관광대, 세경대, 우송정보대, 국제대</p>

라. 학점은행제 / 독학사

- 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점은행제 학점취득자 중 전문학사학위 또는 학사학위 취득자 또는 2023년 2월 취득예정자
- 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의거 학점은행제 학사학위 과정자로서 80학점 이상 취득자
 - ※ 해당자는 80학점 이상 취득 증명 가능한 학점인정증명서 1부 제출 필요
- 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」에 의한 학사학위 취득자 또는 2023년 2월 취득예정자

| 공통 유의 사항 |

- 전적대학 전(全)학년 성적증명서에는 반드시 전체 학년의 평점평균 및 백분위 성적이 기재되어야 함
- 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함
- 전적대학 출신 학과 및 계열에 상관없이 지원 가능
- 합격 후 등록된 자가 당해 학기에 수료 및 졸업(학위취득)을 하지 못하면 합격(입학) 취소함

| 지원 자격 제한 |

- 전적대학의 학칙에 의거하여 징계 또는 학사경고에 의해 제적된 자
- 본교 재학생(휴학생 포함) 및 제적자(자퇴 포함)는 지원 불가
 - ※ 본교 출신 졸업자는 지원 가능

| 제출 서류 |

구 분	제출서류	비고
대학교 (4년제)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 전적대학 2학년 수료(예정)증명서 1부 ※ 2학년(4학기)이상 수료 기재 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부 	수료(예정)증명서에는 2학년(4학기) 이상 수료 기재 필요
전문대학교 (2·3년제)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 전적대학 졸업(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부 	
학점은행제 / 독학사	<ol style="list-style-type: none"> 1. (학사/전문학사)학위 수여(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부 	국가평생교육진흥원 또는 각 대학 부설 평생교육원에서 발급
	<table border="1"> <tr> <td>학사학위 과정자 중 80학점 이상취득자</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학점인정증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부 </td> </tr> </table>	
학사학위 과정자 중 80학점 이상취득자	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학점인정증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부 	
외국소재대학 출신자	※ 본 모집요강 11페이지의 「외국 소재 대학 출신자 제출서류」 참고하여 제출	
간호학과 지원자	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자기소개서 1부 ※ 간호학과만 해당, 원서접수 홈페이지에서 온라인으로 작성 	

- ※ 전적대학 전(全)학년 성적증명서에는 반드시 전체 학년의 평점평균 및 백분위 성적이 기재되어야 함
- ※ 모든 제출서류는 원서접수 시작일 기준 최근 3개월 이내에 발급받은 원본 서류를 제출해야 함 (단, 해외 발급 서류는 1년 이내 인정)
- ※ 전적대학에서 수료예정증명서 및 졸업예정증명서가 발급되지 않는 경우, 본 모집요강에 수록된 수료(예정)확인서, 졸업(예정)확인서 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 및 날인한 후 제출해야 함
- 향후 수료증명서 및 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 등기우편 제출 요망
- ※ 최종 출신대학을 편입학한 경우(전적대학이 2개인 경우) 최종 출신대학 성적증명서에 편입학 사실과 인정학점이 함께 표기 되어 있어야 함

12. 학사편입학 (정원 외)

| 모집단위 및 모집인원 |

학부	모집단위	모집인원
인문사회과학부	미디어영상광고학과	1
IT학부	ICT융합학과	1
간호복지학부	간호학과	8
	사회복지학과	1

총 모집인원 **11명**

| 모집 학년 | 3학년

| 지원 자격 |

가. 국내 정규 4년제 대학 학사학위 취득(예정)자 (방송통신대학, 산업대학, 원격(사이버)대학 등 포함)

나. 외국 소재 정규 4년제 대학 학사학위 취득(예정)자

- 국내 4년제 대학에 준하는 외국 소재 정규대학에서 학사학위 취득에 필요한 기준 학점을 취득(예정)하고 졸업(예정)한 자
- ※ 외국 소재 대학 출신자는 본 모집요강 11p의 「외국 소재 대학 출신자 제출서류」 참고하여 제출

다. 학점은행제 / 독학사

- 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점은행제 학점취득자 중 학사학위 취득(예정)자
- ※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조 의거 “학사학위를 취득”한 경우에 한하며, “학력인정(예정)증명서”등으로 대체할 경우 입학개시일 전에 학사학위 증명서를 제출하여야 함
- 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」에 의한 학사학위 취득(예정)자

| 공통 유의 사항 |

- 전적대학 전(全)학년 성적증명서에는 반드시 전체 학년의 평점평균 및 백분위 성적이 기재되어야 함
- 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함
- 전적대학 출신 학과 및 계열에 상관없이 지원 가능
- 합격 후 등록된 자가 당해 학기에 졸업(학위취득)을 하지 못하면 합격(입학) 취소함

| 지원 자격 제한 |

- 전적대학의 학칙에 의거하여 징계 또는 학사경고에 의해 제적된 자

| 제출 서류 |

구 분	제출서류	비고
대학교 (4년제)	1. 전적대학 졸업(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부	
학점은행제 / 독학사	1. 학사학위 수여(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부	국가평생교육진흥원 또는 각 대학 부설 평생교육원에서 발급
외국소재대학 출신자	※ 본 모집요강 11페이지의 「외국 소재 대학 출신자 제출서류」 참고하여 제출	
간호학과 지원자	1. 자기소개서 1부 ※ 간호학과만 해당, 원서접수 홈페이지에서 온라인으로 작성	

- ※ 전적대학 전(全)학년 성적증명서에는 반드시 전체 학년의 평점평균 및 백분위 성적이 기재되어야 함
- ※ 모든 제출서류는 원서접수 시작일 기준 최근 3개월 이내에 발급받은 원본 서류를 제출해야 함 (단, 해외 발급 서류는 1년 이내 인정)
- ※ 전적대학에서 졸업(예정)증명서가 발급되지 않는 경우, 본 모집요강에 수록된 졸업(예정)확인서 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 및 날인한 후 제출해야 함
 - 향후 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 등기우편 제출 요망
- ※ 최종 출신대학을 편입학한 경우(전적대학이 2개인 경우) 최종 출신대학 성적증명서에 편입학 사실과 인정학점이 함께 표기 되어 있어야 함

13. 농·어촌학생편입학 (정원 외)

| 모집단위 및 모집인원 |

학부	모집단위	모집인원
인문사회과학부	국제관광학과	1
간호복지학부	간호학과	1
예술학부	공연예술학과	1
디자인학부	시각정보디자인학과	1

총 모집인원 **4명**

| 모집 학년 | 3학년

| 지원 자격 |

- 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서, 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생(정원 외) 특별전형으로 입학한 자
 ※ 일반편입학 지원 자격은 본 모집요강 18-19p 참고

| 제출 서류 |

구 분	제출서류	비고
대학교 (4년제)	1. 전적대학 2학년 수료(예정)증명서 1부 ※ 2학년(4학기)이상 수료 기재 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부 3. 농·어촌학생 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부	수료(예정)증명서에는 2학년(4학기) 이상 수료 기재 필요
전문대학교 (2·3년제)	1. 전적대학 졸업(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부 3. 농·어촌학생 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부	
간호학과 지원자	1. 자기소개서 1부 ※ 간호학과만 해당, 원서접수 홈페이지에서 온라인으로 작성	

- ※ 전적대학 전(全)학년 성적증명서에는 반드시 전체 학년의 평점평균 및 백분위 성적이 기재되어야 함
- ※ 모든 제출서류는 원서접수 시작일 기준 최근 3개월 이내에 발급받은 원본 서류를 제출해야 함 (단, 해외 발급 서류는 1년 이내 인정)
- ※ 전적대학에서 수료예정증명서 및 졸업예정증명서가 발급되지 않는 경우, 본 모집요강에 수록된 수료(예정)확인서, 졸업(예정)확인서 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 및 날인한 후 제출해야 함
 - 향후 수료증명서 및 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 등기우편 제출 요망
- ※ 최종 출신대학을 편입학한 경우(전적대학이 2개인 경우) 최종 출신대학 성적증명서에 편입학 사실과 인정학점이 함께 표기되어 있어야 함

14. 재외국민편입학 (정원 외)

| 모집단위 및 모집인원 |

학부	모집단위	모집인원
간호복지학부	간호학과	1

총 모집인원 **1명**

| 모집 학년 | 3학년

| 지원 자격 |

- 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서, 전적대학 신입학 당시 재외국민(정원 외) 특별전형으로 입학한 자
 - ※ 일반편입학 지원 자격은 본 모집요강 18-19p 참고

| 제출 서류 |

구 분	제출서류	비고
대학교 (4년제)	1. 전적대학 2학년 수료(예정)증명서 1부 ※ 2학년(4학기)이상 수료 기재 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부 3. 재외국민 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부	수료(예정)증명서에는 2학년(4학기) 이상 수료 기재 필요
전문대학교 (2·3년제)	1. 전적대학 졸업(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부 3. 재외국민 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부	
간호학과 지원자	1. 자기소개서 1부 ※ 간호학과만 해당, 원서접수 홈페이지에서 온라인으로 작성	

- ※ 전적대학 전(全)학년 성적증명서에는 반드시 전체 학년의 평점평균 및 백분위 성적이 기재되어야 함
- ※ 모든 제출서류는 원서접수 시작일 기준 최근 3개월 이내에 발급받은 원본 서류를 제출해야 함 (단, 해외 발급 서류는 1년 이내 인정)
- ※ 전적대학에서 수료예정증명서 및 졸업예정증명서가 발급되지 않는 경우, 본 모집요강에 수록된 수료(예정)확인서, 졸업(예정)확인서 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 및 날인한 후 제출해야 함
 - 향후 수료증명서 및 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 등기우편 제출 요망
- ※ 최종 출신대학을 편입학한 경우(전적대학이 2개인 경우) 최종 출신대학 성적증명서에 편입학 사실과 인정학점이 함께 표기되어 있어야 함

15. 자기소개서 반영방법

※ 간호학과 지원자만 해당 ※

| 평가 방식 |

- 제출된 자기소개서를 기반으로 인성, 학업역량, 발전가능성, 전공적합성 등을 종합적으로 평가합니다.

| 작성시 유의사항 |

- 자기소개서는 반드시 본교 서식에 맞추어 작성해야 합니다.
- 자기소개서는 중요한 전형자료이므로 반드시 사실에 기초하여 본인이 작성해야 합니다.
- 반드시 한글로 작성해야 하며, 문항별 정해진 작성 분량을 초과할 수 없습니다.
- 서류제출 마감 기간인 **2023년 1월 13일(금) 14:00**까지 인터넷 원서접수사이트(유웨이어플라이)에서 온라인 작성 및 수정 가능합니다.
 - ※ 최종 저장된 내용이 입력 마감 시간에 자동 제출되며, 마감 시간 후에는 수정 불가능합니다.
 - ※ 온라인 작성 후 별도 출력물은 제출하지 않습니다.
- 자기소개서 작성 시 부모 및 친인척의 신상(성명, 직장명 등)에 관한 사항의 기재를 금지하며, 이를 위반한 지원자는 불합격 처리합니다.
- 자기소개서를 작성하지 않을 경우 0점 처리합니다.

| 작성 방식 |

- 유웨이어플라이(www.uwayapply.com)에서 **2023년 1월 13일(금) 14:00**까지 온라인 작성

| 자기소개서 문항 | (본 요강에 수록된 「간호학과 자기소개서 유의사항 및 양식 안내」 참고)

번호	문항	작성분량
1	해당 모집단위에 지원한 동기를 기술하십시오.	띄어쓰기 포함 500자 이내
2	본인의 가치관과 그 가치관이 어떻게 형성되었는지 기술하십시오.	
3	입학 후 학업계획 및 10년 후 자신의 모습에 대하여 기술하십시오.	띄어쓰기 포함 600자 이내

16. 면접고사 및 실기고사 안내

| 면접고사 |

모집단위	고사내용
디자인학부	<ul style="list-style-type: none"> • 인성, 지원동기 및 학업계획, 전공적성 및 기초지식, 사회문제에 대한 이해 등 평가 • 공통적으로 표현력, 태도 등 평가

| 실기고사 |

모집단위	고사내용	비고
음악 학과	피아노 자유곡 2곡 (작곡자가 다른 빠른 곡)	※ 모든 실기 과제곡은 암보필수 이며 반주자는 개인이 동반하여야 함 ※ 타악기전공 지원자 유의사항 - 스네어드럼, 마림바, 팀파니를 모두 연주해야 함 - 스네어드럼, 팀파니를 연주할 때는 악보를 볼 수 있음 - 스네어드럼만 개인악기 지참가능
	성악 아래 ①, ② 모두 ① 이태리어 가사로 작곡된 가곡 또는 아리아 중 1곡 ② 독일어 가사로 작곡된 가곡 또는 아리아 중 1곡 ※ 아리아는 원어, 원조로 연주	
	관현악 자유곡 1곡	
공연예술학과	아래 ①, ② 모두 ① 노래(1분30초) : 자유곡(뮤지컬 삽입곡 중 택일, 한국어만 가능) ② 특기(1분※환복시간 포함) : 자유안무(현대무용, 재즈댄스, 발레 등) 또는 연기 중 택 1 ※ MR, 의상, 소품을 사용할 수 있으며 본인이 준비해야 함 (의자, 박스는 각 1개씩 고사장에 비치함) ※ MR은 고사 당일 USB로 제출해야 함 ※ MR은 USB에 문제가 있을시 사용 불가하니 필히 확인 및 점검	

17. 장학안내

장학종별	선발기준 및 장학혜택		계속기준
학사편입	기준	학사편입 입학생 전원	매학기 평균평점 3.0이상
	혜택	• 수업료의 50% 면제	
공연예술 우수자	기준	공연예술학과 편입생 중 대극장 활동경력 또는 공인된 수상실적이 있는 자 중 관련 위원회에서 선발된 자	
	혜택	• A급 : 수업료의 70% 면제 • B급 : 수업료의 50% 면제	

※ 상기 장학안내는 본교의 사정 등에 따라 변경될 수 있습니다.

| 목 차 |

가. 간호학과 자기소개서 유의사항 및 양식 안내

- 2023년 1월 13일(금) 14:00까지 원서접수사이트(유웨이어플라이)에서 온라인작성 및 수정 가능
 - ※ 최종 저장된 내용이 입력 마감시간에 자동 제출되며, 마감시간 후에는 수정 불가능
 - ※ 온라인 제출 후 별도 출력물은 제출 필요 없음

나. 농어촌학생 특별전형 입학확인서

- 농어촌학생 특별전형 지원자는 모두 작성하여 해당 서류 작성 및 발급자 서명 후 제출

다. 재외국민 특별전형 입학확인서

- 재외국민 특별전형 지원자는 모두 작성하여 해당 서류 작성 및 발급자 서명 후 제출

라. 수료(예정)확인서

- 전적대학에서 수료예정 증명서가 발급되지 않는 경우, 본 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 후 제출해야 함
 - ※ 향후 수료증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 등기우편 제출 요망

마. 졸업(예정)확인서

- 전적대학에서 졸업예정 증명서가 발급되지 않는 경우, 본 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 후 제출해야 함
 - ※ 향후 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 등기우편 제출 요망

바. 외국대학 출신자 지원 자격확인서

- 양식 하단의 지원자 성명 및 서명(인) 반드시 작성 후 제출

사. 학력조회동의서

- 양식 하단의 지원자 성명 및 서명(인) 반드시 작성 후 제출

간호학과 자기소개서 유의사항 및 양식 안내

수험번호	<div style="display: flex; justify-content: space-between; height: 30px;"> </div>
------	---

지원자	전형유형 * 해당란에 ✓체크	<input type="checkbox"/> 일반편입 <input type="checkbox"/> 학사편입	생년월일	
	성명		연락처	

※ 작성 시 유의사항 ※

- ① 자기소개서는 중요한 전형자료이므로 반드시 사실에 기초하여 본인이 작성해야 합니다.
- ② 반드시 한글로 작성해야 하며, 문항별 정해진 작성분량을 초과할 수 없습니다.
- ③ 서류제출 기간인 2023년 1월 13일(금) 14:00까지 인터넷 원서접수사이트(유웨이어플라이)에서 온라인 작성 및 수정이 가능합니다.
 ※최종 저장된 내용이 입력 마감시간에 자동 제출되며, 마감시간 후에는 수정 불가능합니다.
 ※온라인 제출 후 별도 출력물은 제출하지 않습니다.
- ④ 자기소개서는 부모 및 친인척의 신상(성명, 직장명 등)에 관한 사항을 기재하는 것은 금지하며, 이를 위반한 지원자에 대해서는 불합격 처리 합니다.
- ⑤ 자기소개서를 작성하지 않을 경우 0점 처리합니다.

※ 지원자 서약 ※

- ① 자기소개서는 지원자 본인이 사실에 입각하여 정직하게 작성하여야 합니다.
- ② 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조해야 합니다.
- ③ 제출된 자기소개서에 대하여 표절, 대리 작성 및 허위사실 기재, 유출, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.

본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며,
 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.
 (동의 :)

 년 월 일

지원자 : _____



한세대학교 총장 귀하

1. 해당 모집단위에 지원한 동기를 기술하십시오. (띄어쓰기 포함 500자 이내)

※ 원서접수 홈페이지에서 온라인 입력 ※
(별도 제출 하지 않음)

2. 본인의 가치관과 그 가치관이 어떻게 형성되었는지 기술하십시오. (띄어쓰기 포함 500자 이내)

※ 원서접수 홈페이지에서 온라인 입력 ※
(별도 제출 하지 않음)

3. 입학 후 학업계획 및 10년 후 자신의 모습에 대하여 기술하십시오. (띄어쓰기 포함 600자 이내)

※ 원서접수 홈페이지에서 온라인 입력 ※
(별도 제출 하지 않음)

농·어촌학생 특별전형 입학확인서

수험번호									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

지원 자 현 황	지원 모집단위		생년월일	
	성 명		연 락 처	
	출 신 대 학 명		입 학 년 월 일	년 월 일
발 급 자	성 명		연 락 처	(인)
	소 속		직 위	

위 학생은 본 대학(교)에 농·어촌학생(정원 외) 특별전형으로 입학하였음을 확인합니다.

년 월 일

_____대학(교) 입학(교무)처장 (직인)



한세대학교 총장 귀하

재외국민 특별전형 입학확인서

수험번호									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

지원 자 현 황	지원 모집단위		생년월일	
	성 명		연 락 처	
	출 신 대 학 명		입 학 년 월 일	년 월 일
발 급 자	성 명		연 락 처	(인)
	소 속		직 위	

위 학생은 본 대학(교)에 재외국민(정원 외) 특별전형으로 입학하였음을 확인합니다.

년 월 일

_____대학(교) 입학(교무)처장 (직인)



한세대학교 총장 귀하

수료(예정)확인서

수험번호	
------	--

지원 자 현 황	전형유형 * 해당란에 ✓ 체크	<input type="checkbox"/> 일반편입 <input type="checkbox"/> 학사편입	지원 모집단위	
	성 명		연 락 처	
	출 신 대 학 명		입 학 년 월 일	년 월 일

전 적 대 학 사 항	학 부 / 학 과			
	학 번			
	수료기준학점	_____ 학점		
	현재취득학점	_____ 학점		
	이수예정학점	_____ 학점		
	발 급 자	소 속		성 명
	연락처			
	용 도	한세대학교 편입학 지원용		

위 학생은 본 대학(교) 수료 예정임을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장 (직인)



한세대학교 총장 귀하

※ 전적대학에서 수료예정증명서가 발급되지 않는 경우, 본 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 및 날인한 후 제출해야 함
- 향후 수료증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 등기우편 제출 요망

졸업(예정)확인서

수험번호									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

지원 자 현 황	전형유형 * 해당란에 ✓ 체크	<input type="checkbox"/> 일반편입 <input type="checkbox"/> 학사편입	지원 모집단위	
	성 명		연 락 처	
	출 신 대 학 명		입 학 년 월 일	년 월 일

전 적 대 학 사 항	학 부 / 학 과			
	학 번			
	졸업기준학점	_____ 학점		
	현재취득학점	_____ 학점		
	이수예정학점	_____ 학점		
	발 급 자	소 속		성 명
	연락처			
	용 도	한세대학교 편입학 지원용		

위 학생은 본 대학(교) 졸업 예정임을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장 (직인)



한세대학교 총장 귀하

※ 전적대학에서 졸업예정증명서가 발급되지 않는 경우, 본 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 및 날인한 후 제출해야 함
- 향후 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 등기우편 제출 요망

외국대학 출신자 지원 자격확인서

수험번호									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

지원자 현황	전형유형 * 해당란에 ✓ 체크	<input type="checkbox"/> 일반편입 <input type="checkbox"/> 학사편입	지원 모집단위	
	성명		연락처	

전적대학 사항	대학명			소재국가	
	전공학부(과)			학제구분 * 해당란에 ✓ 체크 일반대학(<input type="checkbox"/> 4년제 <input type="checkbox"/> 3년제) 전문대학(<input type="checkbox"/> 2년제 <input type="checkbox"/> 3년제) 기타(___년제)	
	입학일자				
	졸업(수료)일자 * 해당란에 ✓ 체크	년 월 일 (<input type="checkbox"/> ___학년 수료 / <input type="checkbox"/> 졸업)			
	총 이수학기 (이수학점)	___학기 (_____학점)		졸업요구학점	_____학점
※ 전적대학 사항은 반드시 사실에 의거 기재하여야 하며, 해당 증빙서류(본 모집요강 11쪽 참조)를 함께 제출 하여야 함					

상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 성명 : _____ (인/서명)



한세대학교 총장 귀하

학력조회동의서

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

- School name :
- School Address :
- School E-mail Address :

To whom it may concern :

I have applied to Hansei University in Korea for 2023 academic year and agreed that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full cooperation to Hansei University when they contact you regarding the verification of enrollment and transcripts.

Sincerely yours, (name) _____

(signature)

- Student name :
- Student ID name :
- Date of Birth (mm-dd-yyyy) :
- Date of Admission(transfer) (mm-dd-yyyy) :
- Date of Graduation(withdrawal) (mm-dd-yyyy) :

Address : 30, Hansei-ro, Gunpo-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea
Hansei University (15852)

TEL : +82 31 450 5051~4 / FAX : +82 31 450 5362

Web site : www.hansei.ac.kr

